

**RAPPORT PRESCRIT PAR**

**L'ARTICLE L1122-23 DU CODE DE LA  
DEMOCRATIE LOCALE  
ET DE LA DECENTRALISATION**

## Table des matières

### **1. IDENTIFICATION GENERALE**

<b>1 . ADMINISTRATION COMMUNALE</b> .....	5
<b>2 . INCENDIE ET SERVICE 101</b> .....	8
<b>3 . CENTRE PUBLIC D'AIDE SOCIALE</b> .....	9
<b>4 . FABRIQUES D'EGLISES</b> .....	11
<b>5 . INTERCOMMUNALES DONT LA COMMUNE EST MEMBRE</b>	
a) Intercommunales pures .....	14
b) Intercommunales mixtes .....	14
c) Autres sociétés et ASBL .....	15
<b>6 . SECTION ELECTORALE ET JUDICIAIRE</b> .....	20
<b>7 . COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION</b>	
a) Compétences et représentations diverses des mandataires communaux .....	21
b) Les commissions communales .....	27
c) Relations avec les Syndicats .....	29
<b>8 . PERSONNEL COMMUNAL</b> .....	31
Grades légaux communaux.....	31
Organigramme des services administratifs	
A . services administratifs	
Chefs de bureau administratif	
Missions des différents services administratifs	
B. service travaux .....	48
Chef de bureau technique	
Missions des services technique et ouvrier	
C. service environnement.....	49
Responsable du service environnement	
D. Personnel d'entretien .....	50
E . Personnel enseignant.....	56
<b>9 . POLICE</b> .....	61

### **II. RENSEIGNEMENTS STATISTIQUES RELATIFS A LA POPULATION**

1. Chiffre de la population au 01.01.2009 .....	63
2. Statistiques générales	
3. Permis de conduire	
4. Aperçu statistique de Fontaine L'Evêque	

### **III. RENSEIGNEMENTS STATISTIQUES RELATIFS AU SERVICE TRAVAUX ET AU SERVICE ENVIRONNEMENT**

A. Service Travaux.....	67
1. Direction des travaux	

2. Etudes de marchés
  3. Le bureau a délivré les pièces suivantes
  4. Le bureau a dressé
  5. Interventions effectuées
- B. Service Environnement.....70
1. Interventions effectuées
  2. Autres activités effectuées par le Service Environnement

**IV. INFRASTRUCTURES DE LA COMMUNE.....71**

- a) Infrastructures en matière de bien-être
- b) Infrastructures en matière d'enseignement
- c) Logement
- d) Protection de l'environnement
- e) Infrastructures culturelles
- f) Les cimetières
- g) Infrastructures de loisirs
- h) Infrastructures d'utilité publique
- i) Vie des associations locales

**Article L1122-23 :**

"... le projet du budget est accompagné d'un rapport.

Ce rapport comporte une synthèse du projet du budget.

Il définit la politique générale et financière de la commune et synthétise la situation de l'administration et des affaires de la commune ainsi que tous les éléments utiles d'information."

**Remarques :**

Les statistiques pures couvrent la période du 01/01/2008 au 31/12/2008

Le bilan financier fait l'objet d'un autre rapport.

## **RAPPORT SUR LES AFFAIRES DE LA COMMUNE**

### **1. IDENTIFICATION GENERALE.**

#### **SITUATION ADMINISTRATIVE ET JUDICIAIRE :**

##### **1. ADMINISTRATION COMMUNALE**

<b>SERVICES</b>		
Secrétariat Service gestion et Secrétariat du Bourgmestre Tourisme	Du lundi au jeudi de 8 à 12h et de 13 à 17h Le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 15h	071/54.81.30 Sec. Bourgm. 071/54.81.46 Secrétariat 071/54.81.54 Service 071/54.81.89 Gestion 071/54.81.45 071/54.81.58 tourisme <a href="mailto:secretariat1@villedefontaine.be">secretariat1@villedefontaine.be</a> <a href="mailto:gestion@villedefontaine.be">gestion@villedefontaine.be</a> <a href="mailto:tourisme@villedefontaine.be">tourisme@villedefontaine.be</a>
Recette  Taxes	Le mercredi de 8 à 12h  Du lundi au jeudi de 8 à 12h et de 13 à 17h Le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 15h	071/54.81.62 (le Receveur) 071/5481.63  071/54.81.68 071/54.81.92.93 <a href="mailto:recette@villedefontaine.be">recette@villedefontaine.be</a> <a href="mailto:taxes@villedefontaine.be">taxes@villedefontaine.be</a>
Etat civil <b>Grand rue, 40</b>	Du lundi au jeudi de 8 à 12h et de 13 à 16h30 Le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 14h30	071/54.81.48 071/54.81.49 <a href="mailto:etatcivil@villedefontaine.be">etatcivil@villedefontaine.be</a>
Population Registre National Casier judiciaire Permis de conduire Milice Passeports <b>Grand rue, 40</b>	Lundi, mardi, jeudi de 8 à 12h et de 13 à 16h30 Le mercredi de 8 à 12h et de 13 à 18h Le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 14h30 1 <sup>er</sup> et 3 <sup>ème</sup> samedi du mois de 10 à 12h	071/54.81.64 071/54.81.65 071/54.81.66 <a href="mailto:population@villedefontaine.be">population@villedefontaine.be</a> <a href="mailto:casier@villedefontaine.be">casier@villedefontaine.be</a> <a href="mailto:permis@villedefontaine.be">permis@villedefontaine.be</a> <a href="mailto:passeports@villedefontaine.be">passeports@villedefontaine.be</a>
Finances Traitements	Du lundi au jeudi de 8 à 12h et de 13 à 17h Le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 15h	071/54.81.50 071/54.81.51 071/54.81.52 <a href="mailto:finances@villedefontaine.be">finances@villedefontaine.be</a>

Service santé	Du lundi au jeudi de 8 à 12h et de 13 à 17h  Le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 15h	071/54.81.88 <a href="mailto:sante@villedefontaine.be">sante@villedefontaine.be</a>
Service communal de la Personne handicapée	Sur rendez-vous	071/54.81.34 <a href="mailto:handicap@villedefontaine.be">handicap@villedefontaine.be</a>
Allocation des handicapés	Mardi et jeudi de 8h30 à 11h30	
Cellule Communale de Sécurité et de Prévention	Du lundi au jeudi de 8 à 12h et de 13 à 17 heures ; Le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 15h	071/54.51.78
Centre culturel Château Bivort 6140 FE	Du lundi au jeudi de 8 à 12 heures et de 13 à 17heures le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 15 heures.	071/54.81.58 fax : 071/54.01.61 <a href="mailto:centre.culturel@villedefontaine.be">centre.culturel@villedefontaine.be</a> fax :071/54.05.35
Service du Logement et de L'intégration Sociale et des comités de quartiers	Du lundi au jeudi de 8 à 12h et de 13 à 17h et le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 15h	071/54.81.78 071/54.81.82 <a href="mailto:logement@villedefontaine.be">logement@villedefontaine.be</a>
Cellule des Nouvelle Technologies	Du lundi au jeudi de 8 à 12h et de 13h à 17h Le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 15h	071/54.81.35 071/54.81.36 <a href="mailto:informatique@villedefontaine.be">informatique@villedefontaine.be</a>
<u>Bibliothèques</u> La Halle aux livres – Fontaine- L'Evêque <b>Place de la Wallonie, 15</b>  La marche aux Livres – Forchies-La-Marche <b>Rue Neuve, 25</b>  Le jardin aux livres – Leernes <b>Place Degauque, 1B</b>	Lundi de 13h30 à 18h30, mardi de 9 à 12h, Mercredi de 9 à 17h, Jeudi de 14h à 18h Samedi de 8h30 à 12h30  Lundi de 17 à 19h, mardi de 14 à 16h  Lundi de 10 à 12h, mardi de 17 à 19h	071/52.31.93  <a href="mailto:bibliotheque@villedefontaine.be">bibliotheque@villedefontaine.be</a>  071/54.26.51
Les services Travaux et Environnement  <b>Ruelle aux loups 6140 Fontaine L'Evêque</b>	Du lundi au jeudi de 8 à 12h et de 13h à 17h et le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 15h	071/54.81.31 ou 54.81.70  071/52.37.49  <a href="mailto:environnement@villedefontaine.be">environnement@villedefontaine.be</a>  <a href="mailto:travaux@villedefontaine.be">travaux@villedefontaine.be</a>
Service économique, gestion des cimetières, locations de salles communales, patrimoine, emploi	Du lundi au jeudi de 8 à 12h et de 13h à 17h Le vendredi de 8 à 12h et de 13 à 15h Rue J. Paré, 7 à 6140 Fontaine-L'Ev	071/54.81.69 <a href="mailto:economique@villedefontaine.be">economique@villedefontaine.be</a>

Service du Développement Local et du patrimoine		071/54.81.32 071/54.81.84
--	--	------------------------------

## **2. INCENDIE ET SERVICE 101**

Service d'incendie de Charleroi  
Service 101 de Charleroi

### **3. CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE**

**C.P.A.S.** : place Cornille, 3 – 6140 Fontaine L'Evêque

Tél. : 071/54.98.10

[cpas@villedefontaine.be](mailto:cpas@villedefontaine.be)

Services administratifs

Permanences sociales

Du lundi au vendredi de 9h00 à 11h00

#### ***-Composition du bureau permanent du C.P.A.S. :***

. DEGUIDE Marc, Président du CPAS

. MORETTIN-ERNOTTE Danièle

. WILLAIN Marie-Thérèse

. SPLINGARD Michel

#### ***Adresses des établissements gérés par le C.P.A.S.:***

. Habitations sociales de la Cité Chavée – 6140 Fontaine

. Habitations sociales de la Cité Gailly – 6140 Fontaine

#### ***Missions du C.P.A.S. :***

. aide aux familles ;

. service repas chauds à domicile ;

. aide administrative ;

. guidance pour les personnes ayant des difficultés financières ;

. service buanderie ;

. service logement ;

. service de réinsertion socio-professionnelle

. service de médiation de dettes

. revenu d'intégration

. service insertion sociale

. service transport social

. service allocation de chauffage (livraison de mazout de septembre à avril inclus)

#### **GRADES LEGAUX DU C.P.A.S.**

	<b>NOM</b>	<b>PRENOM</b>
<b><u>Secrétaire</u></b>	<b>A désigner HUBO F.F.</b>	Florence
<b><u>Receveur:</u></b>	<b>HOCQUET</b>	Bernard

## MEMBRES DU CONSEIL DU CPAS

	<b>NOM</b>	<b>PRENOM</b>	<b>ADRESSE</b>
Président	<b>DEGUIDE</b>	Marc	Rue de Roux 106 6140 FONTAINE
Membres	<b>KRAPEZ</b>	David	Rue Yernelle 19 6141 FORCHIES
	<b>AUGELO</b>	Gianfranco	Rue de l'Enseignement 58 6140 FE
	<b>DEBLED</b>	Dominique	Rue Vanderick 94 6141 FORCHIES
	<b>SPLINGARD</b>	Michel	Rue de l'Ermitage 11 6140 FONTAINE
	<b>LAMBERT</b>	Odette	Rue du Stocquy 56 6141 FORCHIES
	<b>MORETTIN-ERNOTTE</b>	Danièle	Rue du Paradis 144 6140 FONTAINE
	<b>FOSSET</b>	Marie-Alice	Rue de Beaulieusart 198 6140 FONTAINE
	<b>WILLAIN</b>	Marie-Thérèse	Rue de Goutroux 8 6141 FORCHIES
	<b>BAGNOLI</b>	Michele	Rue des Gaulx 51 6140 FONTAINE
	<b>DONEUX</b>	Dominique	

#### 4. FABRIQUES D'ÉGLISES

##### **PAROISSES CATHOLIQUES**

Monsieur le Doyen Guy SALES  
Place du Préau , 17  
6140 FONTAINE L'ÉVEQUE

Secrétariat paroissial

Tél et fax: 071/52.34.54

##### **SAINT CHRISTOPHE**

**6140 FONTAINE L'ÉVEQUE**

Président : Monsieur C.DAUBIE  
Rue de L'Enseignement, 52  
6140 FONTAINE L'ÉVEQUE

Tél : 071/52.46.76

Trésorier : Monsieur Vincent BOLAND  
Rue Delattre, 15  
6140 FONTAINE L'ÉVEQUE

Tél : 0497/53.18.67

Secrétaire : Monsieur F.DUMONT  
Rue D'Assaut, 9  
6140 FONTAINE L'ÉVEQUE

Tél : 071/56.06.80

##### **SAINT VAAST ET NOTRE DAME DE GRACE**

**6140 FONTAINE L'ÉVEQUE**

Président : Monsieur Willy VAN BIESBROECK  
Route de Charleroi, 28  
6140 FONTAINE L'ÉVEQUE

Trésorier : Monsieur Jean L'HEUREUX  
Route de Charleroi, 58  
6140 FONTAINE L'ÉVEQUE

Tél : 071/52.58.61

Secrétaire : Madame J.LEBEAU  
Rue du Parc, 43  
6140 FONTAINE L'ÉVEQUE

Tél : 071/52.68.59

##### **SAINTE VIERGE**

**6141 FORCHIES LA MARCHE**

Présidente : Madame Françoise VALENNE  
Place Wauters, 1  
6141 FORCHIES LA MARCHE

Tél : 071/52.71.73

Trésorier : Monsieur Michel BROGNIEZ  
Rue des Prisonniers de Guerre, 31  
6141 FORCHIES LA MARCHE      Tél : 071/52.41.61

Secrétaire : Madame M.LEFEBVRE  
Rue des Juifs, 9  
6141 FORCHIES LA MARCHE

**SACRE – CŒUR**

**6141 FORCHIES LA MARCHE**

Président : Monsieur Pierre NAISSE  
Rue Chaussée, 94  
6141 FORCHIES LA MARCHE      Tél : 071/52.40.35

Trésorière : Madame Nicole VANPETEGEM  
Rue du Bois, 29  
6141 FORCHIES LA MARCHE      Tél : 071/52.29.27

**SAINT MARTIN**

**6142 LEERNES**

Président : Monsieur Pierre D'HOEDT  
Rue de la Plagne, 12  
6142 LEERNES      Tél : 071/52.38.78

Trésorier : Monsieur Edouard CONREUR  
Rue Commun Pré, 29  
6142 LEERNES      Tél : 071/54.27.50

Secrétaire : Monsieur Etienne NAVARRE  
Rue de LA Pisselotte, 1  
6142 LEERNES      Tél : 071/54.03.43

**PAROISSE PROTESTANTE**

**6140 FONTAINE L'EVEQUE**

Temple : Place Brogniez, 22  
6140 FONTAINE L'EVEQUE

Président, Secrétaire : Monsieur le Pasteur B.SCHUMMER  
Rue Henrichamps, 28  
6140 FONTAINE L'EVEQUE      Tél : 071/52.28.65

Trésorière : Madame Josiane VAN DAMME  
Rue de Beaulieusart, 221  
6140 FONTAINE L'EVEQUE      Tél : 071/52.58.17

**LAICITE FONTAINOISE (Cercle de pensée et d'actions laïques + Maison de la Laïcité)**

Présidente : Madame Françoise HECQ  
Rue de Haussy, 16  
6140 FONTAINE L'EVEQUE

## 5. INTERCOMMUNALES dont la commune est Membre

### a) Intercommunales pures :

**I.G.R.E.T.E.C.** – Boulevard Mayence 1 – 6000 Charleroi

Président : Eric MASSIN

Délégués aux assemblées générales :

Ph. GUSTOT, A. TURCHET, M. FAYT, N. VAN KERCKHOVEN et E. CALO

**I.H.G.** Association Intercommunale Hennuyère du Gaz

Bd Mayence 1 – 6000 Charleroi

Absorbée par IPFH

**I.C.D.I.** – Association Intercommunale pour la Collecte et la Destruction des Immondices

Rue du Déversoir 1 à 6010 Couillet

Président : Gérard MONSEUX

Vice-président : Philippe SONNET

Délégués aux assemblées générales :

M. FAYT, A. TURCHET, Ph. GUSTOT, E. CALO et Ph D'HOLLANDER

**I.H.F.** : Intercommunale Hennuyère de Financement

Rue de Nimy, 53 7000 Mons

Administrateur – Gérant : J-F ESCARMELLE

Délégués aux assemblées générales :

M DEGUIDE, B. OSSELAER, H. PAREE, Ph D'HOLLANDER, M. DEMAT

### B) Intercommunales mixtes :

**I.E.H.** – Intercommunale d'Electricité du Hainaut

Hôtel de Ville de Charleroi

Siège admin. : IGRETEC BD Mayence 1 6000 CHARLEROI

Présidente: Danièle STAQUET

Délégués aux assemblées générales :

Th. COUSTRY, C. DE BIASIO, H.PAREE, V. LEJEUNE et M. MINNEBOO

### **I.S.P.P.C.**

Intercommunale de Santé Publique du Pays de Charleroi

née de la fusion du CHU André VESALE (IOS)

et du CHU de CHARLEROI (CPAS Charleroi) – 1, Boulevard Zoé Drion

6000 CHARLEROI

Président : PH.SEGHIN

Secrétaire général : A. DUGAUQUIER

Vice-présidents : A M BOECKAERT

Th. SALDEN

V.SALVI

A.SOEUR

B.VAN DYCK

Administrateurs : S.BEGHIN

M.BIRON

M.BOITTE

S.BOUSMAN

O.CHASTEL

E.COCHAN

B.DALLONS

F.DE BON  
A.DE PAOLI  
E.DERMINE  
A.DERNOVOI  
M.FILLEUL  
E.GLINNE  
M.HOEBEKE  
F.LACHAPELLE  
B.OSSELAER  
C.TAQUIN  
J.VAN GOMPEL  
R.VOISIN

Expert : budgétaire et financier JP AVAUX

Délégués aux Assemblées générales :

Ph. SEGHIN, M. SICILIANO, B. OSSELAER, M. DEMAT et N. VAN KERCKHOVEN

**I.G.H.** – Intercommunale de Gaz du Hainaut

Boulevard Mayence, 1 6000 Charleroi

Présidente : Marie-Paule BURY

Délégués aux assemblées générales :

M. GLINNE, M. DEGUIDE, Ph. GUSTOT, V. LEJEUNE et M. MINNEBOO

**I.P.F.H.** – Intercommunale Pure de Financement du Hainaut

Boulevard Mayence, 1 à 6000 CHARLEROI

Siège social : maison communale de Gilly 6060

Président : Alain LELUBRE

Délégués aux assemblées générales :

M. DEGUIDE, H. PAREE, C DE BIASIO, E. CALO et M. DEMAT

**BRUTELE** – Rue de Naples 29/31 – 1050 IXELLES

Président :

Administrateur de secteur : M.GLINNE

Administrateur Suppléant : E.CALO

Délégué aux assemblées générales : A. TURCHET

Représentant sous-secteur d'exploitation: Th.COUSTRY

c) Autres sociétés et ASBL.

**S.W.D.E.** – Société Wallonne des Eaux

Rue de la Concorde, 41 – 4800 VERVIERS

Directeur - général : DECONINCK M

Représentant de la ville au sein du conseil d'Exploitation : A.TURCHET

**TEC** – Société Régionale Wallonne du Transport

Av. Bovesse 96 5100 Jambes

Président du Conseil d'Administration :

Délégué communal :

**FOYER FONTAINOIS** – rue de l'Alouette 14, boîte 52 – 6140 Fontaine-l'Evêque

Président : Aubry MAIRIAUX

Vice-présidents : Christophe DEMOULIN

Directeur-gérant : Emmanuel Pepinster

Administrateurs : CORNET Philippe, Didier BARTEL, Alban TORNIERI, Pascal PICCO, Patricia POTIGNY (Province),

Marie-Alice FOSSET (CPAS), Claudy ROLAND (Gvt Wallon), ROSE Robert (CCLP),

Représentants de la Ville aux Assemblées générales du Foyer Fontainois:

- Philippe GUSTOT, Michel FAYT, Philippe D'HOLLANDER

Représentants de la Ville aux Assemblées générales de l'ASBL Régie de Quartiers: Thérèse COUSTRY, Aline DURIEUX  
Représentants de la Ville au Conseil d'Administration de l'ASBL Régie de Quartiers: Barbara OSSELAER, Philippe GUSTOT

### **FONDS D'ECONOMIE SOLIDAIRE DU BASSIN DE CHARLEROI-SCRL- CAROLIDAIRE**

Administrateur : Alain TURCHET

Représentant au Comité d'Acceptation et au Comité Consultatif : Hugues PAREE

### **ASBL URGENCE SOCIALE DE LA COMMUNAUTE URBAINE**

Représentant de la Ville : FAYT Michel, Conseiller communal

Représentants du CPAS : DEGUIDE Marc, Président CPAS, DEBLED Dominique

### **CENTRE CULTUREL DE FONTAINE L'EVEQUE – Château Bivort**

6140 Fontaine L'Evêque (Tél.071/54.81.58)

Président : DAUBIE Christian

Vice-Présidents : TIXHON-LEFEVRE Claudine

LIBERT André

POLIART Roland

Secrétaire : SPITAEELS Colette

Trésorier : FLANDRE Benoit

Membre de droit : GUSTOT Philippe

Membres : CORRIAT Emmanuel

DESTREE Lucie

LEGAT Christian

TURLA Derry

PATINY Pierre

SICILIANO Michele

Eric MATHY

### **MAISON DES JEUNES – CASE DEPART – rue Chaussée, 65 – 6141 Forchies**

Président : GOVAERTS Emile

Secrétaire : GOVAERTS Julie

Trésorière : GOVAERTS Mélissa

Représentante: GODARD Jeannine

Administrateurs :

- ADANT Stéphane
- LAIDOUN Thierry
- BOREALE Mathieu
- HIERNAUX Fabien

### **L'ASBL Agence Locale pour l'Emploi (téléphone : 071/54.06.69) E-MAIL : [ale.fontaine@swing.be](mailto:ale.fontaine@swing.be)**

Etait au départ une association de fait créée à l'initiative du Conseil communal, devenue depuis le 30/05/95 une ASBL, reconnue par le Ministère de l'Emploi et du travail, par la lettre du 08/05/96, sous le n°325 et dont le Conseil d'administration est composé de :

Président : Michele BAGNOLI

Secrétaire : Joséphine POLIZZI

Trésorier : Didier DUPONT(représentant UWE)

#### **Membres désignés par le Conseil communal :**

- PICCO Pascal
- BRUYERE Christine
- GUILLAUME Jean-Marie
- WILLAIN Marie-Thérèse
- DURIEUX Aline
- TURCHET Alain
- D'HOLLANDER Philippe
- RUELLE Frédéric
- ESMANNE Audrey
- LIBERT André

**Membres désignés par les organisateurs qui siègent au Conseil National du Travail :**

- AUGELLO Jian Franco
- CASAGRANDE Antoine
- HUET Marcel
- ROCCA Patrice
- CHARTIER Gilberte
- EVRAERT Mélanie
- DUPONT Didier
- MUSIN Gustave
- FAYT Michel
- HABAY Etienne
- VAN LEEUW Robert
- COBU René

La responsable de l'Agence est ARS Nathalie, détachée à l'ONEM Charleroi, est secondée par une adjointe administrative (DEHEN Sylvie) et par un assistant administratifs : MONTEIRO Axel (à ½ T).

**L'ASBL LA GEODE**

A pour objet :

L'organisation des séjours en montagne pour les enfants fréquentant principalement les écoles officielles et libres de Fontaine L'Evêque et accessoirement les écoles d'autres entités.

Le développement et l'harmonisation de « classes de neige »

La promotion, la création ou la gestion du centre de vacances ou de repos en montagne ou tout autre lieu pour enfants et adultes. Aménagement et administration de centres ou établissements de vacances créés en Belgique ou à l'étranger dont les propriétaires ou autorités compétentes lui confieraient la gestion.

**Représentants du Conseil communal qui siègent au sein de l'ASBL**

CORRIAT, M. GLINNE, A. TURCHET, M. SICILIANO, M. FAYT, H. PAREE, Ph D'HOLLANDER, E. CALO, G. GALLUZZO, et S. MANNINO (titre consultatif)

Membres qui ne font pas partie du conseil communal :

- DE CLERCK Philippe
- COX Alain
- DERENNE Annie
- DE COSTER Pierre
- FERCOT Serge
- VIGLINO Daniel
- HUCHON Jean
- FAUCONIER Jean
- PAREE Terence

**L'ASBL CENTRE REGIONAL D'INTEGRATION DE CHARLEROI**

- SICILIANO Michel

**L'ASBL SPORT ECOLE + ECOLE = SANTE**

Président: Claudio DE BIASIO

Vice-Président: Michele BAGNOLI

Vice-Président: Gérard DE STOOP

Secrétaire: Françoise STEGNER

Trésorier: Michel FAYT

Directeur des salles: Christophe DEMOULIN

Membres: Daniel CRUCKE, Gianni GALLUZZO, Fabrice ROVILLARD, Gianfranco AUGELLO, Cédric DUBUSY, Michel SPLINGARD et Salvatore MANNINO (à titre consultatif)

**ASBL "AIS PROLOGER"**

Créée en vue de promouvoir le logement au titre d'outil de citoyenneté notamment en favorisant la réinsertion des personnes démunies.

Elle regroupe plusieurs communes : Courcelles, Pont-A-Celles, Chapelle-Lez-Herlaimont, Les Bons Villers et Fontaine L'Evêque.

Représentants de la ville :

M. DEMAT, H. PAREE, B. OSSELAER et Ph. SEGHIN

**ASBL Nouvelle Royale Jeunesse Sportive Fontainoise**

Mise en liquidation judiciaire par décision du conseil communal du 23.10.2008

**ASBL Centre Local de Promotion de la Santé de Charleroi-Thuin**

Représentants de la ville :

M. SICILIANO et M. GLINNE

**ASBL Inspection Médicale Scolaire**

Administrateur :

Représentants de la Ville aux assemblées générales:

En cours de renouvellement

**ASBL Gestion de la Communauté du Pays de Charleroi, Val de Sambre et Sud Hainaut**

President: VAN CAUWENBERGHE

## **6. SECTION ELECTORALE ET JUDICIAIRE**

- Canton électoral de Fontaine L'Evêque
- Canton de Justice de Paix de Fontaine L'Evêque  
Place Cornille – 6140 Fontaine  
Tél. : 071/52.32.97
- Tribunal de police et arrondissement judiciaire de Charleroi

## 7. COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE

	<b>NOM</b>	<b>PRENOM</b>	<b>ADRESSE</b>
<u>Bourgmestre</u>	<b>SEGHIN</b>	Philippe	Rue du Paradis 150 6142 L
<u>Echevins</u>	<b>CORRIAT</b>	Emmanuel	Rue d'Assaut 10 6140 FE
	<b>GUSTOT</b>	Philippe	Rue Chaussée 160 6140 FE
	<b>SICILIANO</b>	Michele	Rue de Forchies 53 6140 FE
	<b>OSSELAER</b>	Barbara	Rue Oscar Buchet 10 6140 FE
	<b>TURCHET</b>	Alain	Rue Louis Delattre 30 6140 FE
<u>Conseillers</u>	<b>DELSARTE</b>	Jean-Jacques	Rue de la Briqueterie 27 6140 FE
	<b>VAN KERKHOVEN</b>	Noël	Rue du Coq 15 6142 L
	<b>D'HOLLANDER</b>	Philippe	Rue des Gaulx 151 6140 FE
	<b>DEMAT</b>	Michel	Rue Matagne 10 6142 L
	<b>FAYT</b>	Michel	Rue des Gaulx 99 6140 FE
	<b>CASSIVELAN</b>	Françoise	Grand rue 39 6140 FE
	<b>MINNEBOO</b>	Marc	Rue Henrichamps 25 6140 FE
	<b>MANNINO</b>	Salvatore	Route de Mons 137 6140 FE
	<b>COUSRY</b>	Thérèse	Place Charles Brogniez 23 6140 FE
	<b>GALLUZZO</b>	Gianni	Rue Coron du Bois 7 6141 FLM
	<b>LEJEUNE</b>	Véronique	Rue de Beaulieusart 253 6140 FE
	<b>DURIEUX</b>	Aline	Route de Charleroi 33 b 6140 FE
	<b>DE BIASIO</b>	Claudio	Rue Pastur 7 6142 L
	<b>PAREE</b>	Hugues	Rue de Leernes 59 d 6140 FE
	<b>GLINNE</b>	Michel	Rue Justin Lombart 27 6141 FLM
	<b>LA MARCA</b>	Nino	Rue Joseph Parée 8 6140FE
	<b>CALO</b>	Elio	Rue du Coquelicot 16
	<b>DEGUIDE</b>	Marc	Rue de Roux 106 6140 FE
	<b>BRASSART</b>	Claudine	Rue Peeterman 24 6142 LE

## **A. Compétences et représentations diverses des mandataires communaux**

### **SEGHIN Philippe Bourgmestre**

- Relations publiques, coordination, état-civil – population, police, information, participation du citoyen, comités de quartiers, groupements patriotiques, syndicat d'initiative, folklore;
- Président à l'I.S.P.P.C. (anciennement IOS)
- Administrateur de l'A.S.B.L. "le Parc"
- Administrateur du port autonome de Charleroi
- Administrateur à IGRETEC

### **CORRIAT Emmanuel 1<sup>er</sup> Echevin**

- du Budget et des Finances, de la fonction publique, informatisation, relations extérieures, coopération au développement et jumelage;
- Administrateur du Centre culturel
- Membre invité de la Commission du budget et des finances
- Administrateur à la GEODE

### **GUSTOT Philippe 2<sup>ème</sup> Echevin**

- Enseignement, jeunesse, Maison des Jeunes, la culture et bibliothèques, travaux publics, rénovation urbaine, urbanisme, CCATM, la mobilité, agriculture, énergie, maison des jeunes, laïcité, environnement
- Membre invité de la Commission Communale des travaux et de l'Environnement
- Membre de droit du CA et de l'AG du Centre culturel
- Vice- président du CECP (Conseil Enseignement Commune Province)
- Administrateur ICDI

### **SICILIANO Michele 3<sup>ème</sup> Echevin**

- De la Santé, du 3<sup>ème</sup> âge et personnes handicapées, les affaires sociales, intégration-immigration, Cellule de prévention, égalités des chances
- Membre du CA et de l'AG du Centre culturel
- Président de la commission consultative du 3ème âge et de la personne handicapée
- C.A. ASBL « La Géode »
- C.A. CRIC ( Centre Régional d'Intégration de Charleroi)
- C.A. du PSE

### **OSSELAER Barbara 4<sup>ème</sup> Echevin**

- Petite enfance, accueil d'enfants, jeunesse, famille, sports, tourisme, logements –AIS, Régie foncière, culte
- Administrateur ISPPC
- Administrateur ASBL « sport + école= santé »;

### **TURCHET Alain 5<sup>ème</sup> Echevin**

- économie, emploi, commerce, accueil PME, patrimoine communal, gestion des cimetières
- Administrateur à SWDE

- Administrateur à l'ASBL N.R.J.S.F.
- Administrateur à Carololidaire
- Administrateur à la GEODE
- Administrateur ALE

## **CONSEILLERS**

### **DELSARTE Jean-Jacques –**

- Conseiller communal
- Membre de la commission communale des travaux
- Membre de la commission paritaire locale

### **VAN KERCKHOVEN Noël –**

- Conseiller communal
- Chef de groupe PS
- Président d'honneur des pensionnés socialistes de Fontaine L'Evêque – Leernes
- Président du Parti Socialiste – section de Leernes
- Président de la Ligue des Amis des Ecoles Officielles de Leernes
- Vice-Président de l'Association Socialiste de la Personne handicapée – section de Fontaine L'Evêque
- Président d'Honneur du Comité des Fêtes Traditionnelles du Chaudeau à Leernes – Wespes
- Secrétaire du comité rural "Le Leernois"
- Secrétaire de la section de Fontaine L'Evêque des mutualités socialistes
- Président de l'ASBL "S.F.L." (Service d'Aide alimentaire)
- Secrétaire du C.A. de l'ASBL "Maison du Tourisme Val de Sambre et Thudinie
- Membre du Comité de Quartier de Wespes-Aulnes
- Administrateur IGRETEC
- Administrateur TEC Charleroi

### **D'HOLLANDER Philippe –**

- Conseiller communal
- Membre du conseil d'administration de l'Agence locale pour l'Emploi (ALE).
- Membre de l'ASBL Promotion Culture Education (PCE)
- Administrateur au sein de l'ASBL la GEODE

### **DEMAT Michel –**

- Conseiller communal
- Membre commission des finances

### **FAYT Michel**

- Conseiller communal ;
- Président de la Commission Communale des Travaux et de l'Environnement et de la commission des Finances;
- Vice président de l'ALE
- Trésorier de l'ASBL « sport+école=santé »
- Membre de l'assemblée générale de l'ICDI
- Membre du conseil d'administration de l'ASBL GEODE
- Membre de l'assemblée générale de l'ASBL le foyer fontainois
- Membre suppléant de la commission communale de l'accueil

### **CASSIVELAN Françoise**

- Conseillère communale ;

- Présidente d'honneur des Anciens Combattants
- Présidente d'honneur de la société de gilles « Les Infatigables »
- Présidente d'honneur des Marcheurs Fontainois

#### **MINNEBOO Marc**

- Conseiller communal ;
- Membre du Conseil de police
- Membre de la commission participative du citoyen

#### **MANNINO Salvatore**

- Conseiller communal ;
- Membre de la Commission Communale du Budget et des Finances (depuis le 01/01/2001) ;
- Membre de la Commission de participation du citoyen
- Membre de la Commission Consultative du 3<sup>ème</sup> âge et de la Personne Handicapée
- Administrateur de l'ASBL "La Géode"
- Président du PSDI (Parti Socialiste Démocratique Italien)
- Membre de l'UPW

#### **BRASSART Claudine**

- Conseillère communale

#### **COUSTRY Thérèse**

- Conseillère communale
- Membre de la Commission Communale des Travaux et de l'Environnement et membre de la commission communale du Budget et des finances
- Membre de la commission participative du citoyen
- Déléguée aux assemblées de l'IEH
- Commission communale de l'accueil
- Représentante de sous secteur BRUTELE

#### **GALLUZZO Gianni**

- Conseiller communal
- Membre du conseil de police
- Membre de la commission « Participation du citoyen »
- Administrateur de l'ASBL « LA GEODE »
- Administrateur de l'ASBL « sport+école=santé »
- Trésorier de l'ASBL « comité des fêtes de Forchies-la-Marche »
- Président de la société de Gilles « les vrais amis »
- Secrétaire adjoint « premier régiment des chasseurs à pieds » (Forchies-la –Marche)
- Membre des ACLI Forchies

#### **LEJEUNE Véronique**

- Conseillère communale
- Présidente de la Ligue des Amis des Ecoles Officielles de Fontaine-l'Evêque
- Membre de la Ligue des Amis des Ecoles Officielles de Leernes
- Membre de l'Association Socialiste de la Personne Handicapée (section de Fontaine)
- Présidente de la Section locale de Fontaine-l'Evêque de la mutualité Socialiste
- Secrétaire du Comité des Gaulx (fêtes)

- Membre du Cercle d'Histoire et d'Archéologie Fontainois
- Présidente de la société folklorique des géants Fontainois les « Rita – Pierre »
- Déléguée communale aux assemblées IEH-IGH
- Membre de la commission des travaux et de la CCATM
- Membre de la commission consultative du 3<sup>ème</sup> âge et de la personne handicapée

#### **DURIEUX Aline**

- Conseillère communale
- Membre de la commission de la participation du citoyen

#### **DE BIASIO Claudio**

- Conseiller communal
- Membre de la commission des travaux

#### **PAREE Hugues**

- Conseiller communal
- Membre de la commission de la participation du citoyen
- Membre du conseil de police
- Membre du comité de rédaction revue communale « contacts »
- Administrateur ASBL « LA GEODE »
- Membre du comité d'acceptation et du comité consultatif CAROLIDAIRE
- Membre AIS « Prologer »
- Délégué communal aux assemblées IEH
- Délégué communal aux assemblées IHF
- Membre ASBL « Maison du tourisme Val de Sambre »
- Membre du PCDN
- Membre du CQC
- Membre du cercle d'Histoire et d'Archives Fontainois

#### **GLINNE Michel**

- Conseiller communal
- Membre du conseil de police
- Membre de la commission des finances

#### **LA MARCA Antonino**

- Conseiller communal
- Membre du conseil de police

#### **CALO Elio**

- Conseiller communal
- Administrateur à la GEODE

#### **DEGUIDE Marc**

- Président du CPAS ;
- Membre de la Commission Communale du Budget et des Finances (depuis le 01/01/2001) ;
- Membre de la commission du budget et des finances
- Administrateur à l'I.E.E.C.H.
- Administrateur à l'I.H.G.
- Membre du comité de surveillance de l'I.S.P.P.C
- Vice président du conseil d'arrondissement d'aide à la jeunesse de Charleroi

## **B . Les Commissions communales**

### **1. Commission du Budget et des finances :**

Président : Michel GLINNE  
Membres : COUSTRY Thérèse  
FAYT Michel  
MANNINO Salvatore  
DEMAT Michel  
D'HOLLANDER Philippe

### **2. Commission des Travaux et de l'Environnement:**

PRESIDENT : Michel FAYT  
MEMBRES : COUSTRY Thérèse  
FAYT Michel  
DE BIASIO Claudio  
MANNINO Salvatore  
DELSARTE Jean-Jacques  
LEJEUNE Véronique

### **3. Commission de la participation du citoyen**

Président : PAREE Hugues

Membres : GALLUZZO Gianni  
MINNEBOO Marc  
MANNINO Salvatore  
COUSTRY Thérèse  
DURIEUX Aline

### **4. Commission consultative de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité :**

Elle a été créée à l'initiative du Conseil communal du 14/09/1993, en vertu du Décret du Conseil Régional Wallon de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme, Approuvée le 13/01/1994 Par Monsieur le Ministre BAUDSON. Elle est d'une importance capitale tant au point de vue économique, social et esthétique que dans le but de conserver intactes les beautés naturelles d'une commune (renforce l'autonomie communale).

Conçue pour être l'expert collectif du Collège communal et le forum de l'aménagement du territoire de l'urbanisme communal, donne des avis, propositions, suggestions, remarques au Conseil communal et/ou Collège communal sur toutes les questions relevant de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme.

#### Sont membres de cette commission

Effectifs

Gérard JOURDAIN - Président

Daniel CRUCKE

Louis LECLERCQ

Véronique LEJEUNE

Roberto BONETTI

Léon GALLOT

Jonathan VOET

Léon DUMONT  
Jean-Marie GUILLAUME  
Hubert WONS  
Dominique EVRARD  
Michel FOSSET  
Christine BRUYERE

Suppléants  
Pascal PICCO  
Michele BAGNOLI  
Gianni GALLUZZO  
Marie-Thérèse WILLAIN  
Michel MAIRIAUX  
Edmond DESOMBERG

5. **Conseil communal de Prévention:**

**Représentants du Collège communal :**

En cours de renouvellement pour 2009

**Représentant du Conseil communal:**

En cours de renouvellement

6. **Commission Consultative du 3<sup>ème</sup> âge et de la Personne Handicapée :**

**Représentants du Collège communal : TOUS**

**Représentants du Conseil communal:**

CI DE BIASIO, N. VAN KERCKHOVEN et S. MANNINO

7. **Comité de rédaction de la revue d'informations communale « contacts »**

Membres : PAREE Hugues  
BERCHICCI Mario  
LIBERT André  
DUVIVIER Stéphane  
JORIS Kathy  
SEGHIN Philippe, éditeur responsable

**C. Relations avec les Syndicats**

1. **Commission paritaire locale** (pour le secteur enseignement)

(désignation du Conseil communal du 01/03/2001)

Délégation de l'autorité communale

**MEMBRES EFFECTIFS :**

Mr GUSTOT  
Mr SICILIANO  
Mr DELSARTE  
Mr VAN KERCKHOVEN  
Mme BRUYERE  
Mme MAES

**MEMBRES SUPPLEANTS :**

Mr TURCHET  
Mme OSSELAER  
Mr LA MARCA  
Mme LEJEUNE  
Mr MAIRIAUX  
Mme JORIS

### Délégations syndicales

CGSP	- Mr. CHARDOME - Me BAUDOUX - Mr HERMAN - Me MICCIONI - Me LAIRIN - Me ; MOCCIDELLA
SLFP	- Mr POUSSET - Me CHIOMENTO
CCPET	- Me VANGANSBERGT
FIC	- Mr PAYEN

#### **Membre du Service Administratif**

VANDEN ABEELE Sylvie – Secrétaire  
MAES Béatrice – Secrétaire adjointe

## **2. Comités de négociation et de concertation syndicale**

(pour le secteur personnel communal) et CPAS (à l'exception du personnel enseignant) :

**Président :** SEGHIN Philippe, Bourgmestre

**Vice – Président :** DEGUIDE Marc

**Délégation de l'autorité communale :**

SICILIANO Michele

CORRIAT Emmanuel

GUSTOT Philippe

DEPLANQUE L.

HUBO Florence

#### **Représentants des délégations syndicales :**

1) Pour la CGSP : LAFORET A.- Secrétaire général

D ADDAZIO Sabrina

EECKHAUT André

GALLO Michel

DERBAIX Fabienne

DELVAL Martine

2) Pour la SLFP : MARON M – déléguée permanente

DESCHRIJVER Rudolphe

DEBAUCHE Emile

DUBOIS Bernadette

3) Pour la CCSP : HEUCHON L.- membre comité ALR-CCSP Charleroi

CABIAUX – Secrétaire régional

LUISE Carina

Chef du SHE (sécurité et hygiène) : WILMET Jean

Secrétaire : CHEYNS Annette

Secrétaire adjointe : VANDEN ABEELE Sylvie

### **3. Conseils de Participation**

#### EN COURS DE RENOUVELLEMENT

Le collège a décidé de mettre en place un conseil de participation pour chacune des 5 écoles communales et conformément à l'article 69 du décret du 24/07/1997.

Les compétences des Conseils de participation ne portent que sur le projet d'établissement (éducatif, pédagogique) et le rapport annuel d'activités.

Ils sont chargés de débattre du projet d'établissement sur base des propositions remises par les délégués du Pouvoir Organisateur ; de l'amender et de le compléter, des proposer des adaptations, de remettre un avis sur le rapport d'activités.

Ils sont composés :

- de membres de droit : chef d'établissement et 2 représentants du Pouvoir organisateur dont le Président
- de membres élus : 3 représentants du personnel enseignant, 3 représentants des parents d'élèves, 1 représentant du personnel ouvrier et administratif
- de membres représentant l'environnement social, économique et culturel : au nombre de 3
- de membres cooptés par le Conseil de Participation

## **8. PERSONNEL COMMUNAL**

### **GRADES LEGAUX COMMUNAUX**

#### **Secrétaire communale**

**DEPLANQUE Laetitia**

Rue Jules Demeuse 18

5170 LESVE

#### **Receveur communal**

**LEJEUNE Régine**

Rue de la Plagne 55

6142 Leernes

Tèl. 071/52.43.54.

agent temporaire ou contractuel non subsidié

agent APE ou activa

agent APS

étudiant CEFA

PLAN COMMUNAL POUR EMPLOI

**ORGANIGRAMME DES SERVICES ADMINISTRATIFS**

Secrétaire communale : L.DEPLANQUE

**I. ADMINISTRATION GENERALE**

CHEF DE BUREAU ADMINISTRATIF : (1) C'était Me Cheyns Annette					
Secrétariat 1	Service Gestion	Service Santé	Maisons d'enfants	Etat-civil	Casier-Permis
				Population VINCENT Annie – responsable –D6	
DAGNELIE Martine DELAUNOIS Denise(2) GOSSET Jean Pol CORDIER Daphnée	FEVRIER Christophe SOLOMON Sabrina (4/5tps) VANDEN ABEELE Sylvie(4/5tps)	NOLARD Christine D4 LEFEVRE M-C D5  Puéricultrices D3 Soins  D2 Soins	MATON Françoise (2) CANON MarieHélène ROUSSEAU Patricia DEGHELT Carole HOUYOUX Anne PARFONDRIY Christine. GHILAIN Maryline. DELINTE Marianne.D2 GRAMME Carine. DELSARTE Claudine D2 Ttes ¾ tps QUERTINMONT Arlette 1/2 WALLEMACQ Maud ½ HEURION Céline tps plein	DECHAMPS Maryline 36/38 ème – D6 VANDEN BOSSCHE Kathy D4  DERBAIX Fabienne D5 BLONDIAU Véronique D6 HARDY Albert D6 GIROUL Christine E2	DELLEAU Colette D4 MOUART Françoise D2 DEMAT Olivier D5

(1)CHEYNS Annette transférée au CPAS depuis 2005

(2) MATON Françoise niveau B3 détachée dans un cabinet ministériel

WALLEMACQ Maud = PLAN COMMUNAL POUR L'EMPLOI

II. ADMINISTRATION FINANCIERE

<b>Receveur communal : LEJEUNE Régine</b>				
	Chef de bureau administratif : ZANARDO Serge			
Recette	Taxes	Traitements	Finances	Cellule Informatique
		Chef de service : GODARD Jeannine		
MEERMANS Sabine. CAEBERGS Maryline.	DUBOIS Bernadette BLONDIAU Véronique VAKAET Patricia SCAILLET Sophie -4/5 tps ROGER Christopher -3/4 tps	SEGATTO Anne SCHOLLAERT Christine (1/2 tps)	VANDAMME Karine DEMANET Martine HERBOTS Marianne (4/5tps) MARCHANT Nathalie BAUMET JEROME	CARLIER Vincent LEFEVRE Christophe

Remarque: LEENDERS Emmanuel - pensionné le 01.10.08  
 CARLIER Michel - pensionné le 01.08.08  
 NEMEGHAIRE Mireille - pensionnée le 01.04.08

I. ADMINISTRATION ECONOMIQUE

	Service du développement local
<p><b>Chef de bureau administratif</b> : LEONARD Georges (1)  (1) Actuellement détaché dans un cabinet provincial</p>	<p>Chef de bureau administratif.: (2) BROCHTOREN Sophie  (2) EN INTERRUPTION DE CARRIERE TEMPS PLEIN DEPUIS  LE 01.08.07</p>
<p>Secrétariat</p> <p>SEGATTO Muriel  BOUTEFEU Pascal  HUCHON Jean</p>	<p>PRIMUS Candy</p>

<b>IV. PREVENTION</b> <b>PLAN STRATEGIQUE DE SECURITE ET DE PREVENTION</b> <b>PLAN DE PREVENTION ET DE PROXIMITE</b>					
					<b>V. ADMINISTRATION DE L'INTEGRATION SOCIALE ET DU LOGEMENT</b>
					<b>VI. ENSEIGNEMENT CULTURE EXTRA SCOLAIRE</b>
<b>Chef de bureau administratif : BOGESKA Menka (1) pensionnée au 01.01.09 remplacement en cours</b>					
<b>Secrétariat : JORIS Kathy –D6</b>					<b>MAES Béatrice D6 LAMBERT Laurence D6 (mise à la disposition du centre culturel et détachée au tourisme) Primus Fanny ¾ -B1</b>
<b>Maisons de quartier et lutte contre la criminalité Cadre temporaire spécifique</b>	<b>AMAT</b>	<b>Agents de Prévention et sécurité (APS)</b>	<b>Plan de Prévention et Proximité</b>	<b>Service communal de la Personne Handicapée</b>	
<b>PITERAERENS Chantal B2 4/5T DE SCHRIJVER Rudolphe B2 GLINNE Stéphane B2 QUERTINMONT Christine D4</b>	<b>CHENE Sophie A2 DEFOIN Isabelle b2</b>	<b>Cambier E. Delfosse A Landuyt P. Paquet J.L. Laitour V. Rocca G.</b>	<b>LEDOUX F ½ B1 TEKIA Ahmed D4 HIERNAUX Olivier D4 Plan communal pour l'emploi</b>	<b>D'ADDAZIO Sabrina B2</b>	<b>Bibliothèques BOULANGER Laurence B2 FEYAERTS Pascal ½ T –D5 LUCCHESI Concetta 3/4T – D5 MAHIEU Corine. 3/4T-D5</b>

VII. ADMINISTRATION DES TRAVAUX ET DE L'ENVIRONNEMENT

SERVICE TECHNIQUE	
CHEF DE BUREAU TECHNIQUE	DELIN Daniel (1) Remplace Mr Ars – Parti à la retraite CAMPANELLA Laurence - AI Technique - architecte
AGENTS TECHNIQUES	DEVILLERS Luc D8 TECHN THIBAUT Eric D8 TECHN WILMET Jean D8 TECHN QUINET Jean. (environnement) D8 TECHN CULTRERA Amedeo (temporaire) en maladie longue durée depuis le 20 juin 2006 D7 TECHN
	DEVRIEZE Claire – D5 PLATBROOD Rita – D2 D'ELIA Mélanie – D1

SERVICE OUVRIERS

Service travaux		Service environnement	
Définitifs	APE	Définitifs	APE
BEUGNIES Jean-Pierre BUYS Freddy CABILLIAU Philippe CAMBIER Bernard CAUDRY Willy CHAPELLE Michel CORDIER Eric COTTRAY Daniel DE RIJCKE Eric HANARD Daniel HANS Axel HEMBISE Michel HOUYOUX Joel KUKOLJA Jean-Pierre LEBRUN Michel MELCKIOR georges MENICHINI Claude POLIART Christian RAMMELOO Patrick QUAIRIAUX Christian VERPOORTER André	BOMAL Michel DESEMBERG Walter EECKHAUDT Aandré GALLO Michel GANTY Richard GEVAERT Michel MADOE Jacques HERBOTS Rudy Pce HANS Alain GAOUA Samir GOSSET Jean pol(mis à la dispo des services généraux) KAMINSKI Philippe BENJAMIN MIGNON	BOURGUIGNON Michel BOUTEFEU Pascal PREVOST André VANKERCKHOVEN Michael DEBAUCHE Emile	DEMEULEMEESTER Jacques DENACHTERGAEEL Christian DEVLIEGER René PCE GIOUROUKIS Sergios JUMET Philippe VANHEEDE Fernand VANDERFRAENEN Anthony
	JAHIRI Ilmi – temporaire	3 Concierges APE ¾ temps 52° BARTEL Didier(1) BLOND Jocelyne(1) BLONDIAU Pascal(1) Mis à la disposition de l'asbl "Sports+Ecoles = Santé" du 01.01.09 au 31.12.09	

BUYS Freddy - MALADIE LONGUE DUREE – MIS A LA PENSION LE 01.12.08

MELCKIOR Georges – MIS A LA PENSION LE 01.01.08

VERPOORTER André – MALADIE LONGUE DUREE

EECKHAUDT André ouvrier APE – MALADIE LONGUE DUREE – remplacé par SCHEPERS Philippe

GALLO Michel ouvrier APE – MALADIE LONGUE DUREE – remplacé par D'ELIA Mélanie

GANTY Richard - ouvrier APE – MALADIE LONGUE DUREE-

GEVAERT Michel - ouvrier APE – MALADIE LONGUE DUREE-remplacé par KAMINSKI Philippe

DEBAUCHE Emile – en incapacité de travail suite à un ACCIDENT DE TRAVAIL- remplacé par FERIA MATIAS Alvaro

(1) concierges mis à la disposition de l'asbl " sports+écoles=santé "

La commune occupe également du personnel mis à la disposition de l'ASBL « la géode »:  
pour l'entretien des Houches, une femme de ménage française : **DUROUEIX Sylvie**

A. SERVICES ADMINISTRATIFS:

CHEFS DES SERVICES COMMUNAUX

*Services administratifs*

Chefs de bureau administratif

**BOGESKA Menka** pensionnée depuis le 01.01.2009 - Recrutement en cours

**LEONARD Georges** (détaché dans un cabinet provincial depuis le 08.09.2008)

Rue Grand Mouligneau, 207

6141 Forchies-La-Marche

Tèl. 071/52.65.05.

**ZANARDO Serge**

Rue de Beaulieusart, 220

6140 Fontaine-l'Evêque

Tél . :071/54.81.52.

Adresse E-Mail : serge.zanardo@villedefontaine.be

## **Missions des différents services administratifs :**

### **Secrétariat 1ère section :**

- Accueil, réception des appels téléphoniques, réception et répartition du courrier ;
- Établissement des rôles du Collège échevinal et du Conseil communal, tenue des registres aux délibérations, distribution des dossiers aux différents services ;
- Règlements de police, autorisations de collectes et tombolas, autorisations de courses cyclistes, bals, soirées...
- Plaques et enseignes, permission et concessions de voirie
- Autorisations ouverture voirie communale ; passage voitures publicitaires.
- Contentieux-actions judiciaires.
- Tutelle sur le CPAS.
- intercommunales
- Dossiers des mandataires, installation des Conseillers, des Echevins, pension des Bourgmestre et Echevins, pensions de survie ;

### **Service Gestion :**

- Personnel communal, statuts, recrutements, fins des fonctions, mises à la pension, congés, disponibilités, sanctions disciplinaires ;
- Personnel APE (ancien ACS), statuts, recrutements, fins de fonctions, remplacements... ;
- Emprunts, adjudications, cahiers de charges ;
- Gestion de portefeuille d'assurances ;
- Établissements classés-enquêtes commodo-incommodo, permis d'environnement, service environnement ;
- objets trouvés-perdus, expulsions et frais réclamés à des tiers,
- CCAT.

### **Secrétaire du Bourgmestre**

- Réception et traitement du courrier du Bourgmestre ; agenda du Bourgmestre ;
- Accueil, conseil, orientation, accompagnement, guidance, suivi pour un emploi;
- Relations publiques

### **Cellule Communale de Sécurité et de prévention**

Cette cellule est créée pour aider jeunes, parents, habitants de quartier à résoudre les problèmes familiaux, professionnels, de voisinage et autres et de lutte contre la criminalité.

Dans le cadre du plan stratégique de sécurité et de prévention la cellule a défini les phénomènes suivants comme prioritaires :

- le cambriolage
- le vol des et dans les véhicules
- la violence intra familiale
- la violence scolaire
- la délinquance juvénile
- les nuisances publiques liées à l'usage de drogue

- \* - diverses activités sont organisées dans les Maisons de quartier
- à Fontaine-L'Evêque – Cité des Oiseaux 39  
tél.071/52.25.69
- à Forchies-La-Marche – Rue Neuve 27  
tél. 071/52.33.44
- à Leernes – Place de la République 1, cité Tout Vent  
tél. 071/52.64.01

Le CCPD, c'est aussi :

- un service de techno-prévention
- un service des gardiens de la paix

### **Antenne médicale d'aide aux usagers de drogues et/ou à leur entourage (AMAT)**

AMAT un lieu d'accueil, d'information, d'orientation, d'écoute, d'aide, d'accompagnement, de soutien, de rencontre avec des personnes travaillant sous le couvert du secret professionnel. S'adressant à :

- toute personne pour qui la consommation de drogues, d'alcool, de médicaments pose un problème,
- l'entourage (familiale, proche...)

### **Service du Logement et de l'Intégration Sociale**

Mène des actions dans les domaines suivants :

- L'encrage local du logement
- AIS – Agence Immobilière Sociale ;
- Les ateliers « Echech à l'Echech » ;
- Relation avec les syndicats d'initiative et les groupements patriotiques ;
- Bulletin d'informations communales
- relations publiques ;
- Service des comités des quartiers
- Politique du 3<sup>ème</sup> âge et de la personne handicapée
- PPP Plan de Proximité et de Prévention

### **Service de la santé et de la petite enfance**

\* Semaine « Culture-Santé » : divers programmes d'activités qui créent un lien entre l'éducation, les loisirs, la santé et l'environnement. En partenariat avec les services provinciaux et le Centre Culturel. Est proposé : rallye pédestre, exposition concours, conférences.... ;

- Un jouet servira deux fois : collaboration avec l'ICDI et le Kiwanis. Récolte de jouets pour la St Nicolas des enfants défavorisés ;
- Brocante aux jouets : permettre aux familles de vendre des jouets en bon état à prix démocratiques et à d'autres d'en acheter ;
- St Nicolas des enfants défavorisés .(+ou- moins 100 enfants fêtés chaque année) ;
- Organisation d'un souper en fin d'année pour les familles démunies ;
- Une journée « Test santé » ;
- Un après midi –Prévention des chutes chez les personnes âgées ;
- Mise en place d'ateliers d'équilibre pour les personnes âgées ;
- Pédiculose (à la demande des directions d'école ) ;

- Mise en vente du livre « Que faire de simple avec des légumes frais » ;
- Organisation de diverses conférences sur le thème de la santé .

Toutes ces manifestations demandent du travail administratif et logistique.

### **« Cellule de sécurité ».**

- Planification avec les directions d'écoles tous réseaux confondus des animations théoriques et pratiques de sécurité routière ;
- Accueil et mise à disposition du matériel pour chaque équipe d'animateurs de la police ;
- Participation à la Journée de la Famille avec le logiciel Bobby en collaboration avec la police locale ;
- Animations lors de l'Espace Jeunesse avec les Gardiens de la Paix ;
- Participation avec la Ville de Charleroi à différents projets sur la Mobilité .

Toutes ces manifestations demandent tant du travail administratif que logistique.

### **Gestion des maisons d'enfants.**

- Gestion journalière des horaires, des congés, des différentes demandes des puéricultrices et des parents ;
- Remplacement des malades, gérer les changements fréquents d'horaires ;
- Rédaction bons de commande, cahiers de charge du budget extraordinaire ;
- Demandes de dérogation au Collège et suivi, délibérations ;
- Préparation des réunions mensuelles inter-équipe et suivi ;
- Organisation de formations avec les puéricultrices ;
- Rédaction des procès-verbaux des réunions ;
- Facturation mensuelle et envoi des factures aux parents ;
- Analyse et suivi des dossiers contentieux avec le service des finances ;
- Attestations fiscales ;
- Rencontre des nouveaux parents et vérification des documents administratifs et financiers ;
- Rédaction des courriers ONE ;
- Effectuer les différentes courses pour les accueils ;
- Organisation des fêtes des parents et la St Nicolas ;
- Organisation d'un petit-déjeuner équilibré à l'intention des nouveaux parents.

### **Animations dans les écoles.**

- Animations SANCORRES (santé- corps- respect, classe de 3eme maternelle) ;
- Animations SACADO ( classe de 5 et de 6eme primaires ) ;  
A la demande des enseignantes et en collaboration avec Rudolphe Deshruyver ;

- Animations « L'alimentation équilibrée » et « l'hygiène corporelle,dentaire »

A la demande des enseignantes en collaboration avec le P.M.S. de Thuin et O.B.S. du Hainaut ;

- Organisation de la semaine du module de « L'Oreiller Magique »  
Destinée à toutes les classes de 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> maternelles tous réseaux confondus.

## Service communal de la personne handicapée

Ses missions : Oeuvrer en vue de garantir l'égalité des chances pour les personnes qui présentent un handicap. Comment ?

En développant plusieurs actions et/ou projets spécifiques, tels que :

- La Commission Consultative du 3ème Age et de la Personne Handicapée en collaboration avec le Service du 3ème Age ;
- Le service d'accompagnement RESSOURCES pour l'intégration professionnelle des personnes handicapées ;
- Relais de proximité avec l'Agence Wallonne pour l'Intégration des Personnes Handicapées ( AWIPH ) pour toute demande d'aide individuelle, d'emploi, d'accueil ou d'hébergement ;
- Le groupe d'animation ressources ouvert à toutes les personnes sensibilisées aux problèmes rencontrés par les personnes handicapées. Son objectif est de réfléchir à des projets visant à améliorer la qualité de vie des personnes à mobilité réduite ( accessibilité, emplacements réservés aux personnes à mobilité réduite... ) ;
- Des permanences spécifiques se tiennent les mardis et jeudis de 8h30 à 11H00 en vue d'introduire des dossiers au Ministère des Affaires Sociales pour l'obtention d'une allocation ou d'une reconnaissance + visite à domicile pour les personnes ne sachant pas se déplacer ;
- La Cellule HANDICAPACCESSIBILITRY qui est composée de représentants des sections locales de l'ASPH, d'ALTEO et du Groupe d'animation ressources. Cette Cellule développe notamment des projets intergénérationnels avec l'Institut ROYAL Saint Eupéry ;
  - Sa mission : faire émerger des projets en favorisant la participation des personnes à mobilité réduite
- Organisation d'un goûter spectacle annuel à l'occasion du TELETHON Belgique en vue de récolter des fonds pour lutter contre les maladies neuromusculaires ;
- Développement de projets visant à promouvoir l'égalité des chances pour une meilleure insertion sociale et/ou professionnelle des personnes handicapées ;
- Démystification du handicap dans les écoles tous réseaux confondus « handicap sans barrière » ;
- Campagne de sensibilisation aux emplacements réservés aux personnes handicapées en collaboration avec les Agents de Prévention et de Sécurité.
- organisation de séjours aux Houches pour personnes âgées et/ou handicapées en collaboration avec le département du 3ème âge.
- Coordinatrice du réseau local d'acteurs généraux et spécialisé sous le nom de "HANDICONTACT" suite à la demande de l'AWIPH dans le cadre de la relance de la Commission Subrégionale de Coordination de Charleroi et plus particulièrement de son projet "réfèrent de proximité".

## **Service économique**

- contacts avec les commerçants et les investisseurs ;
- création et tenue à jour de la banque de donnée "commerces" ;
- aide aux investisseurs ;
- aide au montage des projets de financement ;
- vente d'arbres, plantations, reboisements ;
- gestion du patrimoine communal-aliénation, acquisition, expropriations ;
- gestion des cimetières ;
- locations de salles communales ;
- patrimoine ;
- emploi.

## **Patrimoine**

- tenue à jour des fichiers du patrimoine communal (immeubles et terrains)
- gestion des états des lieux du patrimoine communal
- suivi des achats et ventes du patrimoine communal
- contacts avec le comité d'acquisition (estimation, actes officiels)
- location des salles communales

## **Cimetières**

- gestion patrimoniale des cimetières
- gestion paysagère des cimetières

## **Emploi**

- collaboration avec l'ALE
- suivi des offres d'emploi
- organisation de la journée de l'emploi

## **ASBL "LA GEODE"**

- gestion des réservations
- organisation des voyages de groupes
- gestion des fournisseurs et paiements des factures
- organisation générale du Cottage
- secrétariat général

## **Finances – traitements :**

- élaboration des budgets ordinaire et extraordinaire, préparation des différents annexes, élaboration des modifications – budgétaires ordinaire et extraordinaire ;
- clôture de l'exercice (dépenses ordinaires et extraordinaires), préparations des bons des commandes à soumettre au collège communal ;
- introduction des engagements de dépenses ; vérification et enregistrement des factures, envoi aux différents gestionnaires imputateurs ;
- établissement des mandats, tenue du grand-livre, état des crédits pour service travaux, enseignement, etc..., établissement des états de recouvrement ;
- préparation publicité du journal communal
- établissement des factures (location salles, accueils, ...), gestion financière et préparation des projets-subventions; inventaire permanent et classement des extraits de compte CCB ; règlements de taxes (renouvellement, modification, création) ;
- entrée courrier et délibérations, suivi, classement ; analyse et rapport des budgets, modifications budgétaires comptes des fabriques d'Eglise ; subventions aux divers clubs de loisirs et sportifs (invitation à présenter leurs comptes, analyse de ces documents) ; commission des finances, application statut pécuniaire-révision générale des barèmes ;
- établissement fiches individuelles, introduction maladies, absences, saisies, etc..., pour le calcul des salaires ; calcul mensuel des salaires, heures supplémentaires, prestations de surveillance et de nettoyage dans les écoles ; calcul des pécules de vacances, des primes de fin d'année, salaires mensuels garantis, rentes diverses ; répartition ONSS , pensions, assurances, subventions des agents contractuels, primes syndicales, cotisations INAMI , précompte professionnel, établissement mandats de paiement des rémunérations, des cotisations patronales ; délivrance de documents, ;calcul des prévisions budgétaires ; entrée courrier (suivi et classement).

## **Recette – taxes :**

### **1) Recette**

#### **Gestion financière :**

- contrôle interne de la légalité et régularité des recettes et des dépenses ; effectuer les recettes communales (taxes comprises) ; acquitter sur mandat régulier les dépenses ;
- effectuer un certain nombre d'opération financières ;

#### **Gestion de l'encaisse**

#### **Gestion comptable**

- dépouillement du courrier, distribution à la Cellule des Taxes ; clôtures hebdomadaires des caisses diverses ; tenue de la comptabilité communales (budgétaire et générale) ;
- tenue des comptes individuels de débiteurs impayés → CONTENTIEUX pour les taxes et les recettes ;

### **2) Taxes**

- élaboration des différentes taxes communales ; enrichissement des fichiers de base de l'enrôlement ; vérification et enrôlement sur support informatique (18 sortes de taxes) ;
- avertissements-extrait de rôles + les rappels ; traitement des réclamations ; traitement des paiements ; traitement des mutations ; traitement des lettres notariales ;
- traitement des rappels de taxes ;

### **Etat Civil :**

Naissances, décès, mariages, divorces, adoptions, naturalisations, conservations de nationalité, certificats d'hérédité ; organisation des noces d'or ;

Concession des terrains dans les cimetières communaux, législation de documents ;

### **Population :**

Cartes d'identité belges et étrangères, changements domicile en entrée ; radiations ; mutations intérieures ; extraits registre de population, certificats résidence, législations signatures-copie conforme, permis de travail, service des étrangers, registre national, pointage des chômeurs à temps partiel, obligation scolaire ; bourses d'études, certificats de nationalité, traitement du courrier, prise en charge des étrangers, permis de conduire et milice, certificats de bonne conduite, vie et mœurs .

## B. SERVICE DES TRAVAUX:

### *Service des Travaux*

Chef de bureau technique

**ARS Henri mis à la pension au 01.03.08 remplacé par Delin Daniel**

Rue P.Janson 71

6150 Anderlues

Tél. 071/52.41.67

### *MISSIONS DES SERVICES TECHNIQUE ET OUVRIER :*

- Renseignements cadastraux, primes à la construction, primes à l'isolation, primes à l'assainissement, permis de lotir, permis de démolir, autorisation des travaux, certificat d'urbanisme ;
- Raccordements à l'égout, protection des eaux de surface, avis sur divers travaux, décompte de travaux, surveillance de chantiers ;
- Adjudication, établissement des projets (plan, cahiers de charges, métrés...) ; élaboration des états d'avancement et vérification ;
- Surveillance et entretien des cimetières communaux, inhumations, exhumations, ramassage des fonds de greniers ;
- Travaux de voirie et travaux aux bâtiments communaux ;
- Entretien des véhicules de la ville et réparations diverses ;
- Permis d'urbanisme

C. SERVICE ENVIRONNEMENT

**Service environnement**

Responsable du Service Environnement

**QUINET Jean**  
Rue Hougaerde 33  
6142 LEERNES

D. PERSONNEL D'ENTRETIEN

## **Femmes de charge des bâtiments administratifs**

Voir tableaux en annexe

<b>Bâtiment</b>	<i>Nettoyage/an</i>
<b><u>Château</u></b>  Karine BOUGARD APE Brigitte KINKIN APE  Véronique MENICHINI TEMP >> congé sans solde	1 976 h (38 h) 988 h (19 h)  520 h( 10 h)
<b><u>Bibliothèque FLM</u></b>  Nathalie HACHE APE	416 h ( 8h)
<b><u>Bibliothèque Fontaine</u></b>  Myrienne HANARD APE	832 h (16 h)
<b><u>Bibliothèque Leernes</u></b>  Marianne DULIERE TEMP	396 h (8h)
<b><u>Salle du Préau</u></b>  Christiane GOBERT TEMP Pensionnée au 01/03/2008	654 h (13h)
<b><u>Maison de Quartier Fontaine</u></b>  Annie BOUILLON TEMP malade depuis mars 2008 et remplacée par Isabelle BOSTYN depuis le 17/03/2008	740 h (14 h 30)
<b><u>Maison de Quartier FLM</u></b>  Nathalie HACHE APE	953 h (18 h 30)
<b><u>Maison de Quartier Leernes</u></b>  Karine URBAIN TEMP	260 h (5 h)
<b><u>Service Population/EC</u></b>  Geneviève PEREK TEMP	800 h (15h)

<b><u>Service Travaux</u></b> Edith VANDERFRAENEN <b>APE</b>	1 200 h (23h)
<b><u>Service Environnement</u></b> Myrienne HANARD <b>APE</b>	988 h (19 h)
<b><u>Accueil Fontaine</u></b> Evelyne PIETTE <b>TEMP</b>	332 h (6 h30)
<b><u>Accueil Forchies</u></b> Martine LANQUART <b>TEMP</b>	340 h (7 h)
<u>Accueil Leernes</u> Marianne DULIERE <b>TEMP</b>	238 h (5 h)
<b><u>Gazomètre</u></b> Edith VANDERFRAENEN <b>APE</b>	156 h (3h)
<b><u>Pataugeoire</u></b> Patricia BOSTYN <b>TEMP</b>	104 h (2 h)
<b><u>Service Economique</u></b> Annie BOUILLON <b>TEMP</b> malade depuis mars 2008 et remplacée par Isabelle BOSTYN depuis le 17/03/2008	168 h ( 3h)

## FEMMES DE CHARGE

### Bâtiments scolaires en 10<sup>e</sup>

Ecoles	Nettoyage	Repas de Midi
<b>Léo Collard</b>	<b><u>2 814 heures</u></b>	
<b>Patricia BOSTYN</b> <b>APE en 12e</b>	1 470 h/an 35 h/sem	
<b>Letizia SCOZZARI</b> <b>APE en 12e</b>	1 344 h/an 32 h/sem	
<b>Fabienne DEHANDSCHUTER</b> <b>(ALE)</b>		2h/ j SRM
<b>Maria FERRARO</b> <b>Temporaire</b>		1 h 45/ j SRM + 0 h 15/j NRM
<b>Rita LAVENNE</b> <b>Temporaire</b>		1 h 45/ j SRM + 0 h 15/j NRM
<b><u>Académie de Musique</u></b>	<b><u>1 484 heures</u></b>	
<b>Maria FERRARO</b> <b>APE en 10<sup>e</sup></b>	1 344 h/an 32 h/sem	
<b>Boulevard du Nord</b>	<b>1 970 heures</b>	
Sylviane PIETTE <b>APE en 10<sup>e</sup></b>	1 233 h 30/an 29 h 30/sem	
<b>Micheline DEHUY</b> <b>Temporaire</b>	736 h 30/an 18h/sem	
<b>Palma TERRITO</b> <b>Temporaire</b>		2 h/j SRM
<b>Liliane PIERARD (ALE)</b>		1 h 45/ j SRM + 0 h 15/j NRM
<u>Ecole Cité des Oiseaux</u>	<b>2 965 heures</b>	
<b>Anne LEMAIRE</b> <b>APE en 10<sup>e</sup></b>	1 271 h/an 30 h/sem	
<b>Evelyne PIETTE</b> <b>Temporaire</b>	609 h/an 14 h30/sem	
<b>Patricia PETRIZOT</b> <b>Temporaire</b>		1 h 45/ j SRM + 0 h 15/j NRM
<b>Sabrina CAMILLERI (ALE)</b>		2 h/j SRM
<b>Nadine LODEWYCK</b> <b>APE en 10e</b>	1 085 h/an 26 h/sem	
<b>Ecole Berteaux</b>	<b>2 926 heures</b>	
<b>M-A BOSSART</b> <b>Temporaire</b>	720 h/an 17h/sem	
<b>Claudine BOUTEMBOURG</b> <b>Temporaire</b>	596 h/an 14 h/sem	

Marianne DULIERE <b>Temporaire</b>	247 h/an 6 h/sem	
Patricia DEGEYE <b>Temporaire</b>	962 h/an 23h/sem	
Patricia BOSTYN <b>Temporaire</b>		1 h 45/ j SRM + 0 h 15/j NRM
Viviane DEBRAUWER <b>temporaire</b>	401 h/an 9 h/sem	
Sophie D'HONDT <b>ALE</b>		2 h/j SRM
Véronique DUBRAY ( <b>ALE</b> )		2 h/j SRM
Karine URBAIN <b>Temporaire</b>		1 h 45/ j SRM + 0 h 15/j NRM
<b>Ecole des 3 Bonniers</b>	<b>3 262 heures</b>	
<u>Marie-Noëlle FAYT</u> <b>Temporaire</b>		2h/j SRM
Karine DEMARCQ <b>APE en 10<sup>e</sup></b>	1 092 h/an 26 h/ sem	
Karine FAYT <b>APE en 10<sup>e</sup></b>	1 092 h/an 26 h/sem	2 h/j SRM
Liliane VINET <b>Temporaire</b>		1 h 45/ j SRM + 0 h 15/j NRM
M-C HANARD <b>APE en 10<sup>e</sup></b>	1 092 h/an 26h h/sem	
Katy TEVEL <b>ALE</b>		1 h 45/ j SRM + 0 h 15/j NRM
<b>Ecole des Trieux</b>	<b>3 069 heures</b>	
M-C BROGNIET <b>APE en 12<sup>e</sup></b>	1 122 h/an 27h/sem	
Véronique AUBRY ( <b>ALE</b> )		2 h/j SRM
Marie-Louise WERY <b>APE en 12<sup>e</sup></b>	988 h/sem 24 h/sem	
Cathy BAUVAL <b>Temporaire</b>	976 h/an 23 h/sem	
Luigina BRUCCULERI <b>Temporaire</b>		2 h/j SRM
Sophie TROTTEUR ( <b>ALE</b> )		1 h 45/ j SRM + 0 h 15/j NRM
<b>Ecole Industrielle</b>	<b>1 428 heures</b>	
Rita LAVENNE <b>APE en 10<sup>e</sup></b>	1 428 h/an 34 h/sem	

## E. PERSONNEL ENSEIGNANT

(Situation au 01/10/2008)

### 1.A Enseignement primaire et enseignement maternel

Voir tableau en annexe

**RUE CHAUSSEE**  
106+1  
5 E 6P 10 Gym 4NL

---

**WELTENS**  
1. Prévost C.  
2. Aglietti N.  
3. Deltenre Mi  
4. Blondeau N.  
5. Palmisano L.  
P1/P2 (6) Fontignie  
ALE (2) Fontignie  
(1) **Koszulap**  
14 P: **Koszulap**  
10 Gym Callegari L  
4 NL Carlaire N

**BONNIERS**  
125 + 1  
6 E 13P 12 Gym 4 NI

---

**DE COOMAN**  
1. Deltenre Ma  
2. Van Wichelen N.  
3. Lairin D.  
4. Lebon ME  
5. Marin  
Lemaire - **Marin**  
6. Caeberts

P1/P2 (3) Fontignie  
P1/P2 (3) **Cordier**  
12 Gym Napieralski  
4NI : Carlaire N

**BOULEVARD DU NORD**  
49  
3 E 6 Gym 2 NI

---

**VETRAIN (18P)**  
1. Simon E.  
2. Léonard V  
3. Warzee MG  
6 Gym **Labricciosa 3P**  
Labricciosa 3P  
2 NI Carlaire N

**LEO COLLARD**  
88  
4 E 8 P 8 GYM 4 NL

---

**PAUL (18 P)**  
1. Baudoux c.  
2. Bougard ML  
3. De Coster M.  
4. Buisset M  
5. **Fossati**

P1/P2 (9) Lemaire E  
3P : Lemaire  
8 Gym : Callegari L  
4 NL : Carlaire N  
6P : Paul C

**OISEAUX**  
60 + 2  
3 E 8 P 6 GYM 2 NL

---

**VETRAIN (18P)**  
1. Mocciolella A.  
2. **Herman**  
**Barthelemy P**  
3. Cornez PH.

8P 6 Vetrain C  
2 **Koszulap**

P1/P2 (6) Fontignie  
DP (7) **Koszulap G**  
6 Gym : Callegari  
2 NI : Carlaire  
P1/P2 (3): Fontignie

**BERTEAUX**  
131 + 1  
6 E 20 P 12 Gym 6 NI

---

**COMES**  
1. Billeci N  
2. Bergamo O  
3. Severino R.  
4. Dorigo L.  
5. Antoniazzi I  
6. Cordier A.  
P1/P2 (6) 4P Fontignie  
2P **Cordier**  
12 Gym : Napieralski  
6 NI : Carlaire N.

**TRIEUX**  
71 → 4 E

---

1. Miccioni R.  
2. Vetrain P.  
3. Casterman L.  
4. Martin S.

**BONNIERS**  
81 → 3<sup>E</sup> 1/2

---

1. Lacour M  
2. Pirello S  
3. Dascotte R.  
13P. Franchi N

**BOULEVARD** 20  
1 E 1/2

1. Fauviau A  
1/2 **Crovatto E**

**LEO COLLARD** 45  
2 E 1/2

1. Foubert A  
2. Pandin Fl.  
1/2 Franchi N

**OISEAUX**  
32 → 2 E

---

1. Wons N.  
2. Vermeulen S.  
DP (6) **Geuens S.**

**BERTEAUX**  
63 → 4 E

---

1. Bara C.  
2. Bortoliero P.  
3. Vandevyver N.  
4. Minneboo A (13P)  
**Minneboo A (13P)**

## 1.B. Personnel de l'école industrielle, commerciale

### Situation au 01/10/2008

<b>FONCTION</b>	<b>DEFINITIF</b>	<b>TEMPORAIRE</b>
Directrice	CARLIER Monique	
Surveillante-éducatrice	DEBLAUWE Valérie	
Surveillant-éducateur	STOUFFE Christian En dispo pour conv.pers.	SEGHERS Linda
Cours généraux	CLEMMENS Pierre	
Cours généraux	DE LUCA Olga	
Cours techniques + Prat.Prof.	DE MUYT Annie	
Cours généraux + Techniques	STOUFFE Christian	
Cours généraux	VAN HOOSTE Christian	
Cours techniques		ADAM Etienne
Cours techniques		BOITEUX Fabian
Cours techniques		DECLERCQ Joël
Cours techniques		KOSZULAP Gwenaël
Cours techniques		PALLATZKY Joëlle
Cours techniques		SOKOLOW Victor
Cours techniques		STOUFFE Christian
Cours techniques		VAN DAMME Jean
Cours généraux		VAN HOOSTE Christian

## ACADEMIE DE MUSIQUE

### DEFINITIFS

	<u>FONCTIONS</u>	<u>VOLUME D'HEURES</u>
BAYET Michaël	Formation instrumentale spécialité guitare et guitare d'accompagnement	13
BOLLE Cécile	Formation vocale chant et musique chambre vocale	07
DEBLAUWE Valérie	Surveillante-éducatrice	11
DEDOBBELEER Jean	Directeur	36
DEPREZ Eric	Formation instrumentale spécialité clarinette et saxophone	06
DUMONCEAU Laurence	Formation instrumentale spécialité piano II	12
FAVAY Marie-Françoise	Diction-déclamation	24
FIEDOR Nathalie	Formation instrumentale spécialité piano I chargée de l'accompagnement au piano en congé pour convenances personnelles pour 3 périodes	09 05
HARLET François	Formation instrumentale spécialité trompette Formation instrumentale trombone-tuba Ensemble instrumental Musique de chambre instrumentale	04 01 01 02
PODGORNIK Joël	Formation instrumentale spécialité percussion	07
REMACLE Barbare	Formation instrumentale spécialité flûte traversière et piccolo	06

**TEMPORAIRES**

	<b>Sit.adm.</b>	<b>FONCTIONS</b>	<b>VOL.D'HEURES</b>
DEPREZ Eric	TEV	Chant d'ensemble Histoire de la musique et analyse	03 03
DUMONCEAU Laurence	TENV	Formation instrumentale spécialité Piano I	03
DE RYCKERE Nathalie	TEV	Secrétaire bibliothécaire non subventionné	08 A partir du 08/09/2008
RUBEN Muriel	TEV	Formation instrumentale spécialité Violon I	07
SCHELLENS David	TEV	Formation musicale	16
ELAERTS Véronique	TEV	Formation musicale	06

## MAITRES SPECIAUX

	<b>DEFINITIF</b>	<b>TEMPORAIRE</b>
<b><u>MORALE</u></b>		
HECQ Françoise	24 heures/semaine	
SPLINGARD Valérie	12 heures/semaine	Détachement dans l'enseignement provincial du 01/09/2008 au 30/06/2009
DUFOUR Cathy		12 heures/semaine
<b><u>RELIGION CATHOLIQUE</u></b>		
BOURDON Brigitte	06 heures/semaine	
BOUTEILLER Martine	18 heures/semaine	
ORIOLO Rosanna	12 heures/semaine	Interruption réversible de 6 périodes à partir du 01.09.2008
RASEZ Cindy		08 heures/semaine
<b><u>RELIGION PROTESTANTE</u></b>		
D'HAEYER Marc		04 heures/semaine
N'GUIMBI Oscar		04 heures/semaine
GERAKITIS Pareskévi		04 heures/semaine
<b><u>GYMNASTIQUE</u></b>		
NAPIERALSKI Irène	24 heures/semaine	
CALLEGARI Lucie	24 heures/semaine	
LABRICCIOSA Mary	03 heures/semaine	03 heures/semaine
<b><u>RELIGION ISLAMIQUE</u></b>		
HOUDANE Rajaa	16 heures/semaine	08 heures/semaine
<b><u>NEERLANDAIS</u></b>		
CARLAIRE Nathalie	24 heures/semaine	Perte partielle de charge pour 02 heures

## 9. POLICE

Le Conseil de police de la zone est composé de conseillers communaux de Courcelles et de Fontaine L'Evêque élus au sein des différents conseils.

En sa qualité de Bourgmestre, Monsieur SEGHIN est membre de plein droit avec voix délibérative.

Monsieur Axel SÆUR, Bourgmestre de la commune de Courcelles est le Président de l'Assemblée.

Membres conseil de police pour Fontaine l'Evêque :

NOM	PRENOM	ADRESSE
GALLUZZO	Gianni	Rue Coron du Bois 7 6141FLM
MINNEBOO	Marc	Rue Henrichamps 25 6140 FE
LA MARCA	Antonino	Rue Joseph Parée 8 6140 FE
DE BIASIO	Claudio	Rue Pastur 7 6142 L
GLINNE	Michel	Rue J.Lombard 27 6141FLM
PAREE	Hugues	Rue de Leernes 59D 6140 FE

Pour Courcelles :

<b>NOM</b>	<b>PRENOM</b>	<b>ADRESSES</b>
CLERCY	Christophe	Rue Champ Falnuée 31 6180 C
COPPIN	Frédéric	Rue Neuve 29 6182 C
DAMINET	Michel	Rue Antoine Carnière 118 6180 C
GOFFIN	Roland	Rue Fond des Rys 14 6181C
HENREAUX	Francine	Rue Eliaers 11 6180 C
LEFEBVRE	Philippe	Rue J.Destrée 57 6183 C
NOUWENS	Béatrice	Rue des Communes 1 6181 C
POLLART	Annick	Rue Véronet 11 6182 C
PETRE	Johan	Rue du Progrès 128 6180 C
RICHARD	Xavier	Rue Bronchain 44 6180 C
SPITAELS	Gérard	Rue de Seneffe 39 6183 C

## **II. RENSEIGNEMENTS STATISTIQUES RELATIFS A LA POPULATION**

### **1. Chiffre de la population au 01/01/2009**

#### **a) Population belge :**

<b>DATES</b>	<b>HOMMES</b>	<b>FEMMES</b>	<b>TOTAL</b>
01/01/2005	6.649	7.464	14.113
01/01/2006	6.595	7.453	14.048
01/01/2007	6.644	7.509	14.153
01/01/2008	6.662	7.559	14.221
01/01/2009	6.687	7.660	14.347
	+25	+ 101	+126

#### **b) Population étrangère :**

<b>DATES</b>	<b>HOMMES</b>	<b>FEMMES</b>	<b>TOTAL</b>
01/01/2005	1.379	1.314	2.693
01/01/2006	1.361	1.291	2.652
01/01/2007	1.346	1.265	2.611
01/01/2008	1.330	1.250	2.580
01/01/2009	1.297	1.224	2.521
	-33	-26	-59

#### **c) Population totale :**

<b>DATES</b>	<b>HOMMES</b>	<b>FEMMES</b>	<b>TOTAL</b>
01/01/2005	8.028	8.778	16.806
01/01/2006	7.956	8.744	16.700
01/01/2007	7.990	8.774	16.764
01/01/2008	7.992	8.809	16.801
01/01/2009	7.984	8.884	16.868
	-8	+75	+67

## **Renseignements statistiques relatifs au casier judiciaire** **2008**

- Passeports nouveaux	287
- Bulletins de condamnation et de transaction	590
- Certificats de bonne conduite, vie et mœurs	15.220
- Bulletins renseignements OCR (DDC)	1.720
- Débits de boissons (2401)	10
- Libérations conditionnelles	30
- Vérification casier judiciaire pour guides	25
- Vérification casier judiciaire pour distinctions honorifiques	60
- Vérification casier judiciaire pour pensions	25
-- Délivrance C.J. pour différents organismes	0
- Retour bulletins condamnations et trans.(sortis)	0
- Transfert exploits judiciaires dans autres communes	60
- Inscription exploits judiciaires (visa-huissier)	0
-déclarations pertes ou vols PC et titres	324
-sortie avec casier judiciaire	670
-entrée avec casier judiciaire	826

### **Cartes d'identité délivrées du 01/01/08 au 31/12/08 :**

- Belges :	demandées 2.889	activées 2.725
-étrangers CEE :	435	
-autres au R.P. :	82	
-autres au R.E. :	15(CIRE) + 39 (AI)	
- C.I. moins de 12 ans : scapulaire	131	
-C.I. moins de 12 ans : certificat	692	
- autres R.A.	1	

### **2. Statistiques générales : année 2008**

-mariages	56
-transcription de mariage à l'étranger	1
-divorces :-pour cause déterminée :	38
- par consentement mutuel :	29
-décès survenus en ville homme :	36
femmes :	39
-décès survenus dans une autre commune : -hommes :	68
-femmes :	62
-décès survenus à l'étranger : -homme :	1
-femme :	0
-renoncations à la nationalité belge	0
-recouvrement de nationalité	0
-acquisitions de la nationalité belge par conjoint	4
-acquisition de la nationalité belge enfants de moins de 12 ans :	0



changement étrangers	11
-permis internationaux :	16

#### 4. Aperçu statistique de Fontaine L'Evêque

<b>TERRITOIRE</b>	<b>ENTITÉ</b>	<b>F.E</b>	<b>F.L.M.</b>	<b>LEERNES</b>
Superficie	2840 ha	1145 ha	636 ha	1059 ha
Terrains agricoles	1478ha	513ha	380ha	585ha
Terrains bâtis	534ha	264ha	172ha	98ha
Terrains non bâtis et non cultivés	828ha	368ha	84ha	376ha
<b>POPULATION</b>	<b>ENTITÉ</b>	<b>F.E</b>	<b>F.L.M</b>	<b>LEERNES</b>
POPULATION TOTALE	16.868	8.203	5.384	3.281
Hommes	7.984	3.855	2.572	1.557
Femmes	8.884	4.348	2.812	1.724
Belges	14.347	6.753	4.579	3.015
Etrangers	2.521	1.450	805	266

##### Au 01/01/2008

2.865 habitants de 0 à 14 ans soit 17,05 %  
11.086 habitants de 15 à 64 ans soit 65,99 %  
2.850 habitants de 65 ans et plus soit 16,96 %

##### Au 01/01/2009

2.898 habitants de 0 à 14 ans soit 17,18 %  
11.160 habitants de 15 à 64 ans soit 66,16 %  
2.810 habitants de 65 et plus soit 16,66 %

**1. Direction des Travaux**

-établissement de planning	88
-préparation des Collèges avec l'Echevin	42
-décisions collège Communal + conseil Communal	42
-enquête pour les petits permis et permis d'urbanisme	164
-rendez-vous au bureau	172
-réception et visite des travaux impétrants	12
-réception et visite de travaux pour la ville y compris rendez-vous divers à l'extérieur	133
-enquête taudis	35

**2. Etudes des marchés**

- entretien des voiries exercice 2008
- remplacement de chauffage au bâtiment « le Cottage » aux Houches
- placement d'une clôture au terrain de foot de FORCHIES-LA-MARCHE
- remplacement des menuiseries extérieures à l'école Collard

**3. le bureau a délivré les pièces suivantes**

-permis d'urbanisme	176
-refus permis d'urbanisme	25
-permis de lotir	8
-refus permis de lotir	6
-permis de raccordement à l'égout	55
-petits permis	13
-déclaration urbanistique préalable (article 129&3 et 263 du C.W.A.T.U.P)	60 31 16
-certificat d'urbanisme n°1	120
-avis sur division de biens	20

**4. Le bureau a dressé**

-rapports au Collège et rapports à l'Echevin des travaux	236
-correspondances diverses	1400
-bon de commande	742
-renseignements urbanistiques donnés aux notaires	375
-relevé mensuel des autorisations de permis pour INS, cadastre + 4 fois l'an	

### Vérification des soumissions

- réfection de la toiture du réfectoire à l'école Collard
- entretien des voiries exercice 2008
- remplacement des menuiseries extérieures à l'école Berteaux
- placement d'une clôture au terrain de foot de FORCHIES-LA-MARCHE
- Remplacement du chauffage au bâtiment « le Cottage » aux Houches

### Vérification des états d'avancement

- rue de la Babelonne
- rue Sergent Réhel
- rue Grande Marlière
- toiture réfectoire école Cité des Oiseaux
- toiture réfectoire école Collard
- rénovation urbaine Grand'Rue

### DECOMPTE FINAL DE TRAVAUX

- toiture réfectoire école Collard
- toiture réfectoire école Cité des Oiseaux
- rue de la Babelonne

### PROCES VERBAL DE RECEPTION DE TRAVAUX

- lotissement rue de Bruxelles
- lotissement rue de Roux
- toiture réfectoire école Collard
- toiture réfectoire Cité des Oiseaux
- rue de la Babelonne
- égouttage rue Sergent Réhel
- aménagement du terril surchiste

### ETAT DES LIEUX

- Diverses rues pour pose impétrants
- Diverses rues pour des travaux de restauration de bâtiments

### CAHIER SPECIAL DES CHARGES

- entretien des voiries exercice 2008
- remplacement de chauffage au bâtiment « le Cottage » aux Houches
- placement d'une clôture au terrain de foot de FORCHIES-LA-MARCHE
- remplacement des menuiseries extérieures à l'école Collard

### OUVERTURE DE DEBITS DE BOISSONS

- Enquête d'ouverture de différents débits de boissons.

## **5. cahier spécial des charges**

- achat tables traiteaux
- achat chaises
- achat antivol PPP
- achat châssis volet PPP
- achat carotteuse
- plateau tribenne
- achat machine à souder I
- achat marteau pic autonome
- achat scie de sol
- entretien des voiries exercice 2008
- remplacement de chauffage au bâtiment « le Cottage » aux Houches
- placement d'une clôture au terrain de foot de FORCHIES-LA-MARCHE
- remplacement des menuiseries extérieures à l'école Collard

## **6.Travaux effectués en voirie**

- chargement poubelles bâtiments communaux	47
- nettoyage abords bâtiments communaux	19
- ramassage immondices rues de Roux, Gros Terril et Ermitage	47
- préparation salle des mariages et écoles pour réunions	14
- déménagements tables et chaises	72
- déménagements château	32
- transports divers	220
- chargements divers	99
- expulsion	10
- vider les poubelles des cimetières	36
- destruction nids de guêpes	2
- rebouché effondrements	3
- rebouché nids de poules voiries	64
- reprofilage voiries empierrement	12
- épandage graviers empierrement	5
- ragréage voirie en tarmac	5
- placement réparation signalisation routière – barrières nadar	123
- placement bornes en voirie	15
- peinture routière	21
- peinture routière suivant nouvelles ordonnances	3
- réparation trottoir	8
- réparation et placement avaloirs	8
- réparation C.V.	5
- réparation et pose F.E.	3
- réparation clôtures bâtiments communaux	8
- réparation, placement de barrières (écoles)	9
- travaux de maçonnerie bâtiments et monuments	42
- mesurage profondeur égouts	5
- curage avaloirs	13
- curage avaloirs à la demande	54

- curage fossés	6
- débouché égouttage bâtiments communaux	3
- entretien stations de pompage	2
- pompage terrain de football Fontaine	6
- pompage caves	5
- pompage caveaux	4
- exhumation cimetière – inhumation	3
- montage et démontage chapiteau et chalets	24
- montage et démontage podium	11
- placement réparations jeux	8
- placement affichages dans le cadre d'enquête	8
- fléchage pour manifestations	9
- interventions diverses	33
- sablage voirie	9
Interventions service de garde :	
- voiries	95
- transports divers	39
- bâtiments	94

## B. Service Environnement

### **Intervention effectuées par le Service Environnement**

- ✓ Faucher bas côté de voirie
- ✓ Chargement des dépôts clandestins
- ✓ Placement des barrières pour le marché
- ✓ Nettoyage des affichages clandestins
- ✓ Nettoyage commune après festivités
- ✓ Nettoyage des abribus
- ✓ Passage de la balayeuse FE + chemins
- ✓ Abattage et élagage d'arbres
- ✓ Restauration de tous les bancs publics
- ✓ Restauration des bacs à fleurs + poubelles
- ✓ Embarquement des chiens et chats crevés
- ✓ Poses et reprises des plantes vertes en prêt
- ✓ Conduite à la décharge effectuée par un privé  
Conduite des déchets verts au centre de compostage effectuée par un privé

## **IV. INFRASTRUCTURES DE LA COMMUNE**

### **A. Infrastructures en matière de bien-être**

#### **BUREAUX DE POSTE**

\* Place Frère Orban

Fontaine 071/52.34.92

#### **ENREGISTREMENT**

Place ALBERT 1<sup>ER</sup>  
6000 CHARLEROI

02/575.23.50

#### **CADASTRE**

Rue de la Régence 31  
6130 BINCHE

#### **BRUTELE**

Rue de Trazegnies 12  
WE s'adresser à

Chapelle 064/44.52.28  
Farciennes 071/38.00.25

#### **CENTRE ANTI-POISON**

070/245 245

#### **MARCHES**

- un marché par semaine le mercredi matin sur l'Espace Nicolas à Fontaine.
- un marché tous les 1<sup>er</sup> samedi du mois Place Degauque à Leernes
- un marché à Forchies

#### **CONSERVATEUR DES HYPOTHEQUES**

Quai de Flandre 1 à 6000 Charleroi  
Pour Fontaine : 2<sup>ème</sup> conservation bte 43

071/23.12.56

#### **ASBL TERRE**

Rue de la station 32

Fontaine 071/52.35.10  
071/52.35.10  
fax 071/54.05.97

#### **CLOS D'EQUARRISSAGE**

Rue Princesse Astrid 6 à 7804 REBAIX

053/64.03.11

#### **CONTRIBUTIONS**

Contrôle : Charleroi 8 (déclaration et taxation)

14/17 rue Jean MONNET  
6000 Charleroi  
071/23.16.32

Direction : Charleroi (taxation et recouvrement)

7/5 bd Tirou  
6000 Charleroi

Recettes : contributions de Charleroi 4

Rue Jean Monnet 14/22  
6000 Charleroi

## **B. Infrastructures en matière d'enseignement**

### **Enseignement communal :**

1. académie de musique  
rue de l'enseignement 49  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/54.16.01
  
2. école industrielle  
rue de l'enseignement 51  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.33.24 (+fax) après 18 heures
  
3. primaire et gardien  
Groupe scolaire Berteaux  
École rue Berteaux  
Rue Berteaux 37  
6142 Leernes  
071/52.94.57
  
- Groupe scolaire Oiseaux  
Ecole de la Cité des Oiseaux  
Cité des Oiseaux 8 B  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.85.69  
  
Ecole du Boulevard du Nord  
Boulevard du Nord 16  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.37.30
  
- Groupe scolaire Bonniers  
Ecole des Trois Bonniers  
Cité des Trois Bonniers  
6141 Forchies-la-Marche  
071/52.01.17
  
- Groupe scolaire Chaussée  
Ecole de la rue chaussée  
Rue Chaussée 117  
6141 Forchies- la-Marche  
071/54.36.06  
  
Ecole des Trieux  
Sentier des Trieux 4  
6141 Forchies-la-Marche  
071/52.73.98
  
- Groupe scolaire Collard  
Ecole Léo Collard  
Rue de l'Enseignement 49  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.36.20  
Ecole de la Cité des Oiseaux  
Cité des Oiseaux 8 A  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.85.69

## Enseignement de la communauté française

Athénée Royal Louis Delattre  
Rue Allende  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.35.23 – 52.35.20 – 52.42.98 – 52.35.38

## Enseignement libre

### **1. primaire et gardien**

- rue de l'Enseignement 7 (Ecole St François)  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.76.43

- rue de Beaulieusart 212  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.76.42

- rue de la chaussée 192  
6141 Forchies-la-Marche  
071/54.20.02

- rue Justin Lombard 52  
6141 Forchies-la-Marche  
071/54.51.43

2. Ecole mixte  
Rue ALLENDE 16  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.43.94

3. Ecole d'enseignement spécial "La Cordée"  
Rue des Culots 28  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.76.66

4. Ecole professionnelle pour fille – IETSM  
Rue Vandervelde 49  
6141 Forchies-la-Marche  
071/52.39.61

5. Enseignement spécial "Saint Exupéry" – IMP  
Rue d'Abbaye d'Aulne 2  
6142 Leernes  
071/51.54.65

6. Institut Sainte-Marie  
Rue de l'Enseignement 1  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.36.59

7. Institut d'Enseignement Technique  
Bd du Midi 161  
6140 Fontaine l'Evêque  
071/52.52.17

Rue du Pétria 35  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.83.24

8. Ecole Saint-Exupéry  
Rue de l'Abbaye d'Aulne 2  
6142 Leernes  
071/51.98.08

Centre P.M.S. de la Communauté française  
Bd du Midi 56  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.70.30

Centre d'Observation et de Guidance  
Rue de l'Abbaye d'Aulne 1c  
6142 Leernes  
071/51.03.73

### **C. Logement**

Foyer Fontainois (pour Forchies et Fontaine et Leernes)  
Rue de l'Alouette 14/52  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/52.58.38

Cité Gailly (rue A.Gailly)  
Cité Chavée (rue de Beaulieusart) } s'adresser au C.P.A.S. 071/52.35.80 – 52.96.32

En 1988, la commune a ouvert au public des maisons pour enfants âgés de 18 à 36 mois. Ils fonctionnent de 06h30 à 18h00 tous les jours (sauf le week-end et jours fériés).

1. LES BAMBINS

Cité des Oiseaux  
6140 Fontaine 071/54.00.12

2. LES BOUT'CHOUS

Rue Neuve 27  
6141 Forchies 071/54.08.67

3. LES MINI-PUCES

Rue Berteaux  
Leernes 071/54.01.68

**D. Protection de l'environnement**

Collecte des immondices - ICDI

- Forchies - 1x/semaine le mercredi
- Fontaine - 1x/semaine le mardi ou le mercredi
- Leernes - 1x/semaine le mercredi

Parc de recyclage :

Rue du Pétria  
6140 Fontaine-l'Evêque  
071/54.26.49

*horaire : en semaine de 11H00 à 17H00  
le samedi de 8H00 à 16H00*

Dératisation 071/54 81 31

==> passage de la dératisation 1x/an, annoncé par affiches

**E. Infrastructures culturelles**

Centre culturel de Fontaine ASBL  
Château Bivort  
071/54.81.58  
fax. 071/54.05.35

Maison des Jeunes  
Case départ  
Rue Chaussée 65  
6141 Forchies 071/52.60.21

Musée de la Mine, du Clou et du gazomètre  
071/54.81.58

Salle des Fêtes  
Place de Wallonie 23  
6140 Fontaine 071/52.82.19

Salle du Cercle  
Place de Wallonie  
6140 Fontaine 071/52.66.06

Bibliothèques communales  
- Place de Wallonie 15 6140 FE 071/52.31.93 (FAX.52.23.07)  
- Rue Neuve 25 6141 FLM 071/54.26.51  
- Place Degauque 1B 6142 L 071/52.90.88

Espace Jeunesse  
En juillet et août 071/54.81.82– 52.52.01

Maison de la Laïcité  
Place Degauque 1 tél 071/54.25.56 fax 071/54.52.25  
6142 Leernes

O.N.E.

- Fontaine 071/52.42.22  
Place de Wallonie le mardi de 13h30 à 15h30 (officielle)  
Place de Wallonie le 1<sup>er</sup> mercredi de 17h30 à 19h30 et les 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> mercredi de 13h00 à 15h00 (catholique)
- Forchies 071/54.07.90  
Ancienne maison communale rue Neuve 27  
Le mardi de 9h00 à 11h00 (officielle)

Salon des pompiers - place Destrée  
Le mardi de 13h30 à 15h00 (catholique)

- Leernes  
Rue P. Pastur  
Le jeudi après-midi

Maisons de quartier

- Fontaine : Cité des Oiseaux – Building "Le Lillers" 20/03 071/52.25.69
- Forchies : ancienne maison communale rue Neuve 071/52.33.44
- Leernes : Place de la République 1 071/52.64.01

Maison PPP Fontaine-l'Evêque

- Le Chaînon : ancienne pataugeoire, Cité des Oiseaux 071/52.39.50

## **F. Les cimetières**

- rue de Nivelles à Forchies 071/52.57.89
- rue du Repos à Fontaine 071/52.36.91
- rue du Cimetière à Leernes 071/52.82.02

## **G. Infrastructures de loisirs**

Salles communales ASBL "Sports + Ecoles = Santé"

- Cité des Oiseaux Fontaine 071/52.17.11
- Cité des Trois Bonniers Forchies 071/52.02.85
- rue Berteaux Leernes 071/52.17.76

- Tennis :
- Salle du Tonkin - 071/52.81.67
  - Domaine Bivort - 071/52.63.57
  - Le Carrefour

- Football :
- Domaine Bivort
  - Cité des Trois Bonniers
  - Cité Vilez
  - Champs de l'Espinette

## **H. Infrastructures d'utilité publique**

S.W.D.E.  
pour Forchies  
rue Piges au Croly 39  
Le W.E. : Protection civile

Charleroi 071/27 68 11  
071/35.43.00

Justice de paix  
Place Cornille 1

Fontaine 071/52 32 97

BELGACOM  
rue de la Station

Fontaine 071/54 32 03  
Charleroi 071/27 32 11

I.E.H. - Electrabel  
rue du Gazomètre 50

La Louvière 064/23 22 11

## **I. vie des associations locales**

### **1. Organismes de loisirs**

Comité des fêtes de Fontaine-L'Evêque  
- Président :

Société des Philanthropiques  
- Président : VANHOUTTE Daniel  
Rue De Mons 105  
6140 FONTAINE

Les Gilles du Quartier Latin  
- Président : DEWIER Bernard  
rue de la Pisselotte 29  
6142 LEERNES  
6143

Les Amis Réunis

- Président : J.M. BREDAT  
rue du Pétria 80  
6140 FONTAINE

Les Infatigables

- Président : GEERS Maurice  
Avenue des Déportés, 152 b  
6140 FONTAINE

Les Supporters

- Président : NAVEZ Thierry  
rue de la Prairie 15  
6140 FONTAINE-L'EVEQUE

Les Bidibules

- Président : LEFEVRE MARC  
Chemin du Roy, 26  
6280 VILLERS POTERIE

Cercle Royal Horticole et Agricole de Fontaine-L'Evêque

- Président : HENAUX André  
rue Derouck, 10  
6142 LEERNES

Les Volontaires Fontainois de 1830

- Président : ALLARD Emile  
rue Neuve 9  
6141 FORCHIES

Société Royale des décorés

- Président : LEONARD Georges  
Grand-Mouligneau 207  
6141 FORCHIES

Comité des fêtes « Le Leernois »

- Président : QUINET Jean  
rue Hougaerde, 33  
6142 LEERNES

Comité des fêtes de Forchies

- Président: HUCHON Yvan  
rue Bleuse Pierre 22  
6141 FORCHIES

Les Gilles les Vrais Amis

- Président : GODEFROID Rudy  
Rue Malbrouck 18  
6141 FORCHIES

Les Gilles les Volontaires

- Président : GILLARD Rudy  
Rue J. LOMBART  
6141 FORCHIES-LA-MARCHE

Les Gilles les Récalcitrants

- Président : CHAVEE Laurent  
rue Vandervelde, 276  
6141 FORCHIES

Les Gilles du Centre

- Président : CARPINETI Fabrizio  
rue Grand Mouligneau 19  
6141 FORCHIES

Les Gilles les Gais Lurons

- Président : VILLAIN Hubert  
rue Chaussée 282  
6141 FORCHIES

Les Vivandières

- Présidente : BAILLY Rosemary  
Rue du Pétria, 107  
6140 FONTAINE

## **2. Sociétés de la Marche de la Vierge**

Les Marcheurs de la Vierge (Comité de la Marche)

- Président : DUBUSY Claude  
rue Vandervelde, 373  
6141 FORCHIES-LA-MARCHE

Compagnie des Grenadiers

- Président : EECKHAUDT André  
rue Pétria 107  
6140 Fontaine-l'Evêque

Les Gendarmes

- Président : DELTENRE Daniel  
rue Vandervelde 48/50  
6141 FORCHIES

2ème régiment des Zouaves  
- Président : LEPAGE Daniel  
rue d'El Bleuse Pierre, 24  
6141 FORCHIES

4ème Régiment des Hussards  
- Président : DUBUSY Claude  
rue Vandervelde, 373  
6141 FORCHIES

Compagnie des Sapeurs  
- Président : TREFOIS Jean Pol  
Rue Grand Mouligneau 183  
6141 FORCHIES LA MARCHE

Les Chasseurs  
- Président : BARATTUCCI Rino  
rue G. Mouligneau 100  
6141 FORCHIES

### **3. Organismes patriotiques**

Groupements Patriotiques de Fontaine-l'Evêque  
- Président : GODARD Emile  
rue Blanche Maison  
6140 FONTAINE

Groupements Patriotiques de Leernes  
- Président : PIRSON Alfred  
Rue Pastur 25  
6142 LEERNES

Groupements Patriotiques de Forchies-La-Marche  
- Responsable : Syndicat d'Initiative de Forchies-La-Marche  
Présidente : HUCHON Yvan  
Rue D'el Bleuse Pierre 22  
6141 FORCHIES

### **4. Organismes sportifs**

Fontaine espoir ( F.C.FONTAINE)  
- Président : DRUART Germain  
rue P. l'Hermite, 7  
6140 FONTAINE

Judo Kodokan

- Président : GALUPPO Antonio  
rue de Forchies, 111  
6182 SOUVRET

Volley Club de Fontaine-L'Evêque

- Président : DE PAULI Jean-Pierre  
rue des Français 43  
6020 DAMPREMY

Amicale Football FONTAINUNION

- Président : STRAZZANTE Salvatore  
Rue de Mons, 416  
6140 FONTAINE

R.S.A. Forchies

- Président : CONTE Mario  
Rue Martin Fayt 29  
6141 Forchies-la-Marche

A.R.J.S. Fontainoise

- Président: BORTOLOZZI Didier  
Av des Déportés 131  
6140 Fontaine-l'Evêque

Tennis club Forchies

- Président : ISENBORGHTS Jacques  
rue Vanderick, 3  
6141 FORCHIES

Judo-club de Leernes

- Président : ISENBORGHTS Jacques  
rue Vanderick, 3  
6141 FORCHIES

Joggeurs Fontainois

- Président : DUMONT Oscar  
rue du Stocquy, 31  
6140 FONTAINE

FC Stenuick Musel

- Président : ROSATI Graziano  
rue de Chapelle, 104  
6183 TRAZEGNIES

CTT Fontaine ( ex Transal)

- Président : KOSZULAP Jonathan  
rue des Carrières, 5  
6540 LOBBES

MFC No Names  
- Président : SONNET Fabienne  
rue Henrichamps 74  
6140 FONTAINE

Joggeurs de Leernes  
- Président : HERBIN Laurent  
rue de Marchienne 3  
6142 LEERNES

## **6. Groupements divers**

**Centre culturel de fontaine l'Evêque**  
Président : DAUBIE Christian  
rue de l'enseignement 52  
6140 FONTAINE L EVEQUE

**Ligue Humaniste de Charleroi ASBL**  
- Président : PIOVESAN Jean Louis  
rue Fauvettes 24  
6001 MARCINELLES

**Equipe Populaire de Leernes**  
- Présidente : LONGO Nadia  
rue Berteaux, 31  
6142 LEERNES

**Cercle d'échecs Fontainois**  
- Président : DEBEIR Christian  
rue de la Prairie, 19  
6140 FONTAINE

**Cercle d'histoire et d'Archéologie fontainois (CHAF)**  
- Président : POLIART Roland  
Rue de l'Ecluse 23  
6540 LOBBES